

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
САРАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

№ 25

от 7 марта 2025 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В целях оценки уровня сформированности предметных результатов у обучающихся общеобразовательных организаций, в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Министерства образования Рязанской области от 06.03.2025 г. № 335 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8-х и 10 классах общеобразовательных организаций Сараевского муниципального района Рязанской области в сроки, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году».
2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение ВПР в муниципальном образовании – Сараевский муниципальный район начальника сектора общего и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Егорова В.В.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области, в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году;
 - обеспечить участие в ВПР в 2025 году обучающихся 4-8 и 10-х классов в штатном режиме.
 - провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР, подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ЛК ОО ФИС ОКО, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - организовать мониторинг соблюдения информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;
 - обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР;
 - предусмотреть участие общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР;
 - организовать работу по анализу результатов ВПР обучающихся общеобразовательных организаций по учебным предметам и классам за период 2023 и 2024 г.г. (по данным раздела «Аналитика» ЛК ОО ФИС ОКО);
 - использовать результаты ВПР для корректировки общеобразовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах;
 - взять под контроль формирование комиссий на уровне общеобразовательных организаций для проверки ВПР, внесение необходимых изменений в расписание занятий общеобразовательных организаций в дни проведения работ, сохраняя режим работы (перемены и график питания), обеспечение руководителями общеобразовательных организаций загрузки форм сбора результатов в ЛК ФИС ОКО согласно графику проведения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника сектора общего и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Егорова В.В.

Начальник УО и МП
администрации Сараевского
муниципального района



В.М.Ожерельева

Порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории
муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области
в 2025 году

1. Общие положения

Порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области в 2025 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее- Приказ).

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР, проверочные работы) проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - МОО) муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. Участниками ВПР являются обучающиеся МОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением 1-3, 9 и 11 классов.

1.3. В течение одного учебного года обучающиеся МОО принимают участие не более чем в одном исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных сопоставительных исследованиях качества общего образования.

1.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает МОО с согласия родителей (законных

представителей) обучающихся и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. МОО должна учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.5. Порядком не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Повторное выполнение проверочной работы не предусмотрено.

1.6. МОО имеет возможность использовать ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса МОО принимает в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.7. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают министерство образования Рязанской области, муниципальные органы управления образованием и администрация МОО.

1.8. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работы участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.9. Организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР осуществляется с помощью государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее- ГИС ФИС ОКО) через публикации, сбор и размещение информации в личных кабинетах МОО по адресу <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru> (далее- ЛК ГИС ФИС ОКО).

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО ответственный организатор в МОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.12. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного МОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

2.1. Даты проведения ВПР определяются МОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособнадзора от 13.05.2024 №1008. Сбор дат проведения ВПР, установленных МОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.2. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора предоставляется возможность выбора.

2.3. МОО предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.4. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей МОО только для одного обучающегося.

2.5. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом - графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.6. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР в 4—8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части 1 - один урок, не более чем 45 минут;
2. «Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 2

Параллели	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология» «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй - из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология» «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание» «География», «Ф «Химия», «Литер «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК|ГИС

ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от МОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

- 3.1. Ответственный организатор МОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

- 4.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.
- 4.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.
- 4.3. Ответственный организатор в МОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

- 5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.
- 5.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.
- 5.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания - один файл), которые передаются экспертам на проверку.
- 5.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

6. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5-8 классах

- 6.1. При проведении ВПР МОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ с использованием компьютера. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера МОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной МОО именно этого учебного предмета.
- 6.2. ВПР с использованием компьютера проводятся:
- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
 - в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».
- 6.3. В МОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии МОО

определяется самостоятельно. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочных работ.

- 6.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».
- 6.5. Федеральный организатор обеспечивает МОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения, экспертов - до начала проверки.
- 6.6. Проверочная работа доступна только в заявленный день проведения. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен выполнить обе части работы.
- 6.7. Доступ к проверочной работе предоставляется с 8.00 до 20.00. Результаты работ, выполненных после 20.00, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».
- 6.8. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 51-8 классов ответственным организаторам МОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:
- количество классов в каждой параллели;
 - дата проведения ВПР по каждому предмету из группы №1 (не более пяти дней);
 - дата проведения ВПР по каждому предмету из группы №2 (не более пяти дней);
 - количество участников на каждую дату по каждому предмету.
- 6.9. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО МОО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников
- 6.10. Результаты проверочных работ формируются после проверки работ участников экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные с планом-графиком проведения ВПР.
- 6.11. Технические требования к компьютерам для выполнения проверочных работ с использованием компьютера

Операционная система: под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Центральный процессор: минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память: минимальный объем: от 2 ГБайт, рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБайт.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист, в присутствии ответственного организатора МОО, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

7. Получение результатов ВПР

- 7.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.
- 7.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВГТР (до получения результатов).
- 7.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО
- 7.4. Муниципальный координатор передает результаты ВПР в Управление образования и молодежной политики администрации Сараевского муниципального района Рязанской области (далее – УО и МП).
- 7.5. Результаты ВПР используются УО и МП для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, МОО - для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций УО и МП.

8. Инструктивные материалы для лиц, задействованных в проведении ВПР

Инструктивные материалы разработаны в соответствии с настоящим Порядком для муниципальных координаторов, организаторов ВПР в МОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, независимых наблюдателей. В инструктивных материалах описывается последовательность действий всех групп лиц, привлеченных к проведению ВПР.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ЛК ГИС ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.) могут привлекаться технические специалисты. МОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

8.1. Инструктивные материалы для муниципального координатора ВПР

Муниципальный координатор:

8Л. 1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8 Л.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО в МОО.

8.1.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об МОО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с МОО.

8.1.4. Осуществляет мониторинг заполнения МОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не

совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в МОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

8.1.5. Информировать ответственных организаторов МОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструктивными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в МОО.

8.1.6. Осуществляет мониторинг загрузки МОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.1.7. В случае проведения ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в МОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в МОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

8.1.8. Своевременно информирует УО и МП о ходе ВПР.

8.1.9. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС| ФИС ОКО.

8.2. Инструктивные материалы для организатора в ОО

8.2.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением конфиденциальности.

8.2.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об МОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об МОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая МОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» ([https://fioco.ru/obraztsi i opisaniya vpr 2025](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2025)), демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера. Демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioeo.m>.

8.2.3. Формирует расписание ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в МОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

8.2.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в МОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться следующим правилом: выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке. Каждый код является уникальным и используется всей МОО только для одного обучающегося.

8.2.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и р.д.).

8.2.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах - для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

8.2.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в «ВПР». Если проверочная работа состоит из двух частей, каждая размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от МОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой МОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ЛК ГИС ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в МОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного МОО самостоятельно.

8.2.8. Каждой МОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати — А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати-А4, печать черно допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц па одну сторону листа А4.

8.2.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

8.2.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется МОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от МОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8.2.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8.2.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

8.2.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР)

8.2.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за четверть/полугодие.

8.2.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логинами и паролями участников, экспертов, организует проведение ВПР с использованием компьютера и экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки «Эксперт».

8.2.16. Информировывает экспертов о сроках проверки проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

8.2.17. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущие четверть/полугодие.

8.2.18. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в МОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в МОО и технические специалисты.

8.3. Инструктивные материалы для организатора в аудитории

8.3.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не работающий в данном классе и не являющийся педагогом

предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

8.3.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

8.3.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников МОО на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

8.3.4. При проведении ВПР на бумажном носителе

8.3.4.1. Получает от ответственного организатора в МОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

8.3.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

8.3.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.).

8.3.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе таблице рядом с ФИО участника.

8.3.4.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в МОО.

8.3.5. При проведении ВПР с использованием компьютера

8.3.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://ediitest.obrnadzor.nov.ru>).

8.3.5.2. Получает от ответственного организатора в МОО бумажные протоколы проведения.

8.3.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.

8.3.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.)

8.3.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото- и видеофиксация заданий,

пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию

8.3.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

8.3.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.3.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ] и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

8.4. Инструктивные материалы для эксперта

8.4.1. Список экспертов по проверке работ формирует МОО из числа педагогических работников, работающих в МОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

8.4.2. При проведении проверки работ:

8.4.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

8.4.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах не пройденных тем быть не может).

8.4.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в МОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

8.4.2.4. В случае принятия решения МОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается.

8.5. Инструктивные материалы для независимого наблюдателя

8.5.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению УО и МП привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

8.5.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться

представители УО и МП или органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

8.5.3. Независимое наблюдение может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

8.5.4. В день проведения ВПР прибывают в МОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

8.5.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВНР в МОО и в аудиториях.

8.5.6. Свободно передвигаются по территории МОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудитории проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в МОО в этот же день передают её муниципальному координатору.

8.6. Консультирование муниципального координатора, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

8.6.1. Консультирование муниципального координатора, ответственного организаторов в МОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obmadzor.gov.m/> или по электронной почте vrhclp@fioco.ru, где муниципальный координатор, организатор в МОО может задать вопрос и получить ответ.

8.6.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС

ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте uprhel@fisco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

8.7. Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Таблицу 3

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печатать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	4	Один урок, не более 45 минут	Формат печати - А4; черно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более 45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печатать на обеих сторонах листа
Один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский, немецкий, французский язык)	4	Один урок, не более 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более 45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печатать на обеих сторонах листа
Математика	5	Один урок, не более 45 минут	
Один из предметов: история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский язык)	5	Один урок, не более 45 минут	
Один из предметов: география, биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более 45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печатать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский язык)	6	Один урок, не более 45 минут	
Один из предметов: география, биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более 45 минут	Формат печати - А4, черно-белая, допускается печатать на обеих сторонах листа
Математика (в т. ч. с углубленным изучением)	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	

Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский язык)	7	Один урок, не более 45 минут	Формат печать черно-белая -А4, допускается печать на обеих сторонах листа
Один из предметов: география, биология, физика (в т. ч. с углубленным изучением), информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	8	Один урок, не более 45 минут	
Математика (в т. ч. с углубленным изучением)	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский язык)	8	Один урок, не более 45 минут	
Один из предметов: география, биология, химия, физика (в т. ч. с углубленным изучением), информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Два из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский язык), география, физика, химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый	