

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Борецкая средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Борецкая СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «Борецкая СОШ»

Протокол № 9 от 28.03.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 135 от 28.03.2023

Директор МБОУ «Борецкая СОШ»

П. М. Унчикова



ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Борецкая средняя общеобразовательная школа»
с рисковым профилем
«Низкий уровень вовлеченности родителей
в учебный процесс» на 2025 год

с. Борец 2025

Паспорт программы

1. Наименование программы	Программа антирисковых мер по направлению «Низкий уровень вовлеченности родителей в учебный процесс» на 2025 год
2. Цель и задачи Программы	Цель: повышение уровня вовлеченности родителей в учебно-воспитательный процесс до 75%. Задачи: 1. разработать и провести диагностику по выявлению причин низкого уровня вовлечённости родителей и их удовлетворённости работой ОУ; 2. организовать психолого-педагогическое просвещение родителей в рамках родительских собраний; 3. повысить степень интереса и информированности родителей о деятельности ОУ через сайт школы, «горячие линии», родительские чаты, личные встречи; 4. привлечь родителей к организации и проведению ключевых общешкольных дел.
3. Целевые индикаторы и показатели программы	- уровень удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса в ОУ; - доля родителей, включённых в систему психолого-педагогического просвещения; - доля родителей, посещающих родительские собрания; - регулярное обновление информации для родителей на сайте ОУ; - участие родителей в ключевых общешкольных делах
4. Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации программы – 2025 год Этапы реализации программы: Первый этап (1 квартал 2025 года) – аналитико-диагностический, подготовительный. Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка и утверждение программы. Второй этап (2 квартал 2025 года) – экспериментально-внедренческий Цель: реализация дорожной карты Третий этап (2-3 кварталы 2025 года) – этап промежуточного контроля и коррекции. Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательного процесса. Четвертый этап (4 квартал 2025года) – этап полной реализации программы. Цель: итоговая оценка эффективности программы; обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий.
5. Основные мероприятия программы	Перечень мероприятий представлен в дорожной карте.
6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- Организовано психолого-педагогическое просвещение родителей. - Увеличена доля родителей, удовлетворённых образовательно-воспитательным процессом. - Повышение уровня вовлеченности родителей в учебно-воспитательный процесс
7. Исполнители	Администрация, педагогический коллектив школы, родительская общественность, обучающиеся школы

8. Порядок управления реализацией программы	Непосредственное управление реализацией Программы осуществляется директором школы. Корректировка программы производится Педагогическим советом. Осуществляется самооценка образовательной организации по реализации программы.
9. Приложение	Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер

Приложение

Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер в соответствии с рисковым профилем «Низкий уровень вовлеченности родителей в учебный процесс»

Направление в соответствии с риском	Задачи	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Разработать и провести диагностику по выявлению причин низкого уровня вовлечённости родителей и их удовлетворённости работой ОУ	Диагностика по выявлению причин низкого уровня вовлечённости родителей в учебно-воспитательный процесс	В течение 2025 г.	Проведена диагностика	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Изучение образовательных запросов, обучающихся и родителей (законных представителей)	Май 2025 г.	Проведен опрос родителей, результаты проанализированы	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Мониторинг формирования банка данных о семьях, анализ диагностики семей.	В течение 2025г.	Сформирован банк данных о семьях	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей в рамках родительских собраний;	Информационно - просветительская работа с родителями на родительских собраниях	В течение 2025 г.	Протоколы родительских собраний, справка о работе	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	Размещение в родительских чатах, памяток, видеороликов для родителей, консультаций, комментариев специалистов психолого-педагогической службы	В течение 2025 г.	Доля родителей, активно участвующих в родительских чатах	Заместитель директора по ВР, классные руководители
	Организация родительских собраний по государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	В течение 2025 г.	Протоколы собраний. Доля родителей, участвующих в родительских собраниях по ГИА	Заместители директора по УР, ВР, классные руководители
	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, испытывающих трудности в обучении	В течение 2025 г.	Доля родителей, с которыми проведена индивидуальная работа	Заместители директора по УР, ВР, классные руководители
Повысить степень интереса и информированности родителей о деятельности школы	Использование ресурсов сайта школы и группы школы в ВК в целях информирования родителей по вопросам качества образования, освещения воспитательных мероприятий в школе	В течение 2025 г.	Доля родителей, посещающих сайт и страницу ВК школы	Заместители директора по УР, ВР, классные руководители
Привлечь родителей к организации и проведению, ключевых общешкольных дел;	Вовлечение родителей в организацию и проведение ключевых общешкольных дел Календарного плана программы воспитания МБОУ «Борецкая СОШ»	В течение 2025 г.	Доля родителей, участвующих в организации и проведении ключевых общешкольных дел	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	Привлечение родителей к управлению ОУ через организацию работы родительских комитетов класса, Совета школы	В течение 2025 г.	Доля родителей, привлечённых к управлению ОУ	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители,
--	--	----------------------	--	--