

Анализ работы школы за 2023– 2024 учебный год.

МБОУ «Борецкая средняя общеобразовательная школа» находится в селе Борец, в ней обучаются дети, проживающие в селе Борец, в посёлке Зеркальные Пруды, в селе Белоречье, в селе Островка, в селе Таптыково, в селе Высокое, в селе Назарьево.

За последние годы в школе сложился высокопрофессиональный, сплочённый педагогический коллектив, работают 15 учителей, из них 13 учителей имеют высшее образование, 2 учителя – среднее специальное.

Гурова И. Н., Чернышева В. А. и Дёмина Е. Н. имеют высшую квалификационную категорию, награждены Грамотой Министерства образования РФ. Также Грамотой Министерства образования награждена Хвостова Лариса Петровна, Почкина Галина Викторовна, Коржавин Николай Семёнович, имеющие первую квалификационную категорию и Денисова Галина Владимировна. В 2023-2024 учебном году усилия администрации и педагогического коллектива были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности. Основное внимание уделялось повышению образовательного потенциала школьников, приобщения детей к здоровому образу жизни. Школьное образование сегодня является одним из решающих факторов, как индивидуального успеха, так и долгосрочного развития всей страны.

Педагогический коллектив учитывал индивидуальные особенности учащихся, их интеллект, образовательные возможности и состояния здоровья. Через уроки, внеклассные мероприятия развивать познавательную активность учащихся.

Успеваемость в школе составила 95,3%, в школе два второгодника: Храмшина Света – 8 класс, Туракулзода Амина – 4 класс, Качество знаний составило 50%, результаты на уровне прошлого года. В школе обучается 72 ученика. Предоставлена возможность получения образования больным детям в соответствии с их заболеванием. На протяжении нескольких лет в школе ведется индивидуальное обучение, которое организуется на основе медицинских справок. Учителя (Почкина Г. В., Пухарева С. А., Канаева Л. И., Негодяева И. Ю., Фокушина Т. Н.), работающие с учениками индивидуального обучения, владеют теоретическими основами коррекционной работы, практическими навыками развития внимания, мышления, памяти детей. Им свойственны доброжелательность, отзывчивость, внимание. С детьми занимаются в классах в спокойной обстановке, проводятся паузы, если ребенок устал. Расписание занятий доводится до сведения родителей, но его приходится корректировать из-за того, что в определенные дни детей невозможно заставить продуктивно работать. Таким детям свойственна быстрая утомляемость. Волевая регуляция у них недостаточно развита. Во время контрольных или проверочных работ детей приходится успокаивать, помогать.

Анализ контрольных и срезовых работ показал, что улучшились навыки учащихся в области связной речи. Начальные классы работают по программе четырехлетней начальной школы, по ФГОС нового поколения. Учащиеся 4 класса усвоили 91% программный материал и 50% имеют оценки «4» и «5». Данные показатели свидетельствуют об устойчивости успешного и достаточно качественного образования в начальной школе при постоянно осложняющихся внешних условиях. За последние годы не уменьшилось количество детей, поступающих в 1 класс с проблемами здоровья. Зарплата учителей увеличилась незначительно, по-прежнему социальные партнеры мало оказывают помощь в организации учебно-воспитательного процесса. Крайне мало родителей участвуют в образовательном процессе. Таким образом, результаты образования в начальной школе по итогам истекшего учебного года обеспечены за счёт

интенсификации деятельности педагогов начального звена. Аналогичный вывод можно сделать и о работе учителей среднего и старшего звена. В прошедшем учебном году учащиеся нашей школы сдавали ЕГЭ.

Результаты ЕГЭ:

Год	Предметы	Учащ. (чел.)	Успев. (%)	Минимальн. баллы	Набранные баллы
2024	русский язык	4	100	24	51-70
	история	2	100	32	45-49
	обществознание	3	100	42	32-47
	биология	1	100	36	21
	математика (пр.)	1	100	27	70
	информатика	1	100	40	70
	математика (база)	3	100	«3»	1-«3», 1-«4», 1-«5»

Итоговая аттестация в 9 классе проводилась по двум обязательным предметам и двум предметам по выбору. 7 учащихся получили аттестаты.

Количество выпускников 9 класса			Получили отметки на аттестации			
Всего	Предмет	Из них сдавали	«5»	«4»	«3»	«2»
7	Русский язык	7/100%	0	3/43%	4/57%	0
7	Математика	7/100%	1/14%	3/43%	3/43%	0
7	Информатика	2	0	0	2	0

7	Обществознание	2	0	0	2	0
7	Английский язык	1	0	0	1	0
7	География	3	0	0	3	0

Ежегодно школьники и работники школы проходят медицинский осмотр, результаты его доводятся до сведения родителей.

В результате медосмотра было выявлено, что с диагнозом "здоров" - 41 детей из 72.

	2023-2024уч.год
Всего детей	72
Основная физк. гр.	23
Подготовительная	49
Специальная «А»	4
Специальная «Б»	2

Анализируя, состояние учащихся 11 класса пришли к выводу, что школа оказывает положительное влияние на здоровье детей.

Школа остается единственным очагом культуры, где обучают здоровому образу жизни. В работе мы выбрали направления : система знаний о здоровье, формирование здорового образа жизни, укрепление физической подготовленности учащихся. В школе уроки физической культуры проводятся по 3-х часовой программе, ОБЗР, работают спортивные секции. Много внеклассных мероприятий проводится о культуре питания, правильном режиме дня, профилактике заболеваний, гигиене, пагубном действии на организм ребенка курения, алкоголя, наркотиков. Вошло в практику проводить День здоровья, соревнования по различным видам спорта, конкурсы рисунков, «Веселые старты», кроссы. Интересной формой творческой исследовательской работы учащихся стало написание проектов на эту тему. В начальных классах постоянно используются физкультминутки, повышающие работоспособность и активность детей на учебных занятиях.

Классными руководителями велась работа по нравственному, экологическому, патриотическому, эстетическому воспитанию учащихся, по воспитанию навыков культуры поведения. В школе работает детская общественная организация «Движение первых», имеется библиотека, краеведческий уголок. Организована воспитательная деятельность с обучающимися по ознакомлению с историей и значением официальных государственных символов РФ.

В 2023 – 2024 учебном году в школе работали МО учителей естественно-математического цикла, гуманитарного цикла, МО учителей начальных классов, классных руководителей. Работали кружки: «Друзья русского языка», «Современное русское слово», плавание, спортивные секции, математический кружок, «Умелые руки», «Занимательная математика», «Краеведение».

Закончили 9 классов 7 учащихся; 2 выпускника пошли учиться в Сараевский колледж, а 5 выпускников продолжили обучение в СУЗах г. Рязани и Москвы. Закончили 11 классов 4 выпускника. Все поступили учиться в ВУЗы в г. Рязани и г. Москвы.

В 2024 – 2025 учебном году в 9 классе 4 учащихся, в 11 классе – 8 ученика, в 1 классе – 4 учащихся.

Все ученики получают горячее питание в день на 40 рублей . Работает одна группа продлённого дня для учащихся 1-4 классы.

В школе имеются три автобуса для подвоза учащихся в школу и обратно.

Объектами внутришкольного контроля являлись:

- 1 .Качество знаний и способов деятельности;
2. Уровень воспитанности учащихся;
3. Состояние здоровья детей;
4. Готовность учащихся к продолжению образования;
5. Состояние преподавания учебных дисциплин, воспитания, развития в процессе обучения;
6. Содержание, организация, воспитывающая и развивающая направленность внеурочной деятельности;
7. Кооперация совместной деятельности школы, семьи;
8. Трудовая подготовка учащихся;
9. Работа с педагогическими кадрами;
10. Организационные вопросы всеобуча;
11. Реализация нормативных документов и принятых управленческих решений.

Школа имеет хорошую материально-техническую базу. Здание школы новое, благоустроенное, во всех классах новая школьная мебель Учебниками школьники обеспечены. Есть кабинет информатики. В кабинетах работают 70 компьютеров. Котельная работает на газе.

Коллектив учителей ставит перед собой следующие цели:

- обеспечить усвоение учащимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне индивидуальных возможностей каждого обучающегося;
- гарантировать преемственность образовательных программ всех уровней;
- совершенствовать образовательный процесс, создавая ситуацию успеха для каждого ученика, тем самым формировать позитивную мотивацию учащихся к учебной деятельности;
- создать основу для адаптации учащихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечить социально-педагогические отношения, сохраняющие физическое, психическое и социальное здоровье учащихся.

Рекомендации педагогам:

- учителям-предметникам продолжать работу с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формировать познавательный интерес у учащихся в изучении предметов;
- продолжать принимать участие в районных, региональных, областных конкурсах.
- повышением качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
- выявлением, обобщением и распространением положительного опыта творчески работающих учителей.

- совершенствованием педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса.

Основные задачи школы на 2024– 2025 учебный год.

1. Основной задачей школы является достижение шести блоков показателей:
 - 1) уровень здоровья учащихся;
 - 2) уровень нравственного и духовного воспитания;
 - 3) уровень (степень) обученности учащихся;
 - 4) уровень готовности учащихся к жизни в семье и обществе;
 - 5) уровень готовности учащихся к непрерывному образованию и труду;
 - 6) уровень сформированности образовательной среды для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
2. Организовать воспитательную деятельность с обучающимися по ознакомлению с историей и значением официальных государственных символов РФ.
3. Не допускать в течение года отсева учащихся без уважительных причин. Проводить в школе мероприятия, направленные на усиление родительской ответственности за детей.
4. Вести повседневную работу за прочные и глубокие знания учащихся. Широко использовать на уроках наглядные пособия, ТСО, компьютер.
5. Осуществлять дифференцированный подход в обучении.

6. Улучшить качество уроков, изучать и внедрять в практику работы опыт лучших учителей, творчески подходить к обучению учащихся.
7. Формировать у каждого школьника высокие качества гражданина, сознательную дисциплину.
8. Практиковать проведение уроков разных типов: урок-поиск, или проблемный урок; урок-семинар; урок-зачет и др.
9. Ознакомить учителей с новыми методами преподавания.

Всеобуч.

1. Посещаемость учащимися школы.
2. Работа с родителями, дети которых склонны к отставанию в учебе.
3. Работа по охране прав детей, лишённых родительского попечения.
4. Сохранение контингента учащихся.
5. Организация учебы длительно болеющих детей.
6. Обеспечение учащихся учебниками за счет средств родителей.
7. Профилактика заболеваний и охрана здоровья детей.
8. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе.
9. Предупреждение детского травматизма.
10. Состояние учета детей в микрорайоне.
11. Особое наблюдение за «трудными» детьми.

- 12.Общешкольные родительские собрания по итогам четвертей, учебного года.
- 13.Родительский всеобуч.
- 14.Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, в целях обеспечения получения несовершеннолетними обязательного основного общего образования, оказания им соответствующей помощи.
- 15.Осуществление целенаправленной информационно-просветительской работы с населением, пропагандирующей национальные традиции и ценности семьи.
- 16.Освещение проблем профилактики детской безнадзорности, ответственности взрослых, не исполняющих родительские обязанности, вовлекающих детей в противоправную деятельность.
- 17.Осуществление подвоза детей к школе и обратно.

Учебно-воспитательная работа.

1. Повышение качества учебно-воспитательной работы в школе.
2. Проведение учителями биологии, химии, физики всех лабораторных и практических работ, предусмотренных программой.
3. Улучшение нравственного, экологического, патриотического воспитания учащихся.
4. Взаимопосещение уроков учителями.
5. Выполнение школьных программ.

6. Качество работы учителей и классных руководителей.
7. Успеваемость, посещаемость и дисциплина учащихся по отдельным классам.
8. Результаты контрольных работ.
9. Работа библиотекаря, старшей вожатой.
10. Организация воспитательной деятельности с обучающимися по ознакомления с историей и значением официальных государственных символов Российской Федерации и их популяризации.
11. Организация работы на учебно-опытном участке, составление плана работы.

Работа классных руководителей.

1. Составление классными руководителями плана воспитательной работы.
 1. Проведение классных часов 1 раз в неделю.
 2. Оформление классного журнала, уголка школьника.
 3. Родительский всеобуч.
 4. Классные родительские собрания.
 5. Выработка у детей правильного поведения в семье, в школе, на улице, в общественных местах;
Правильного отношения к старшим, к сверстникам, к самому себе.
 6. Воспитательная работа проводится по следующим направлениям:
 - а) учебная работа и воспитание культуры умственного труда;

- б) нравственное воспитание;
- в) патриотическое воспитание;
- г) экологическое воспитание;
- д) развитие эстетической культуры и культуры общения;
- е) формирование здорового образа жизни;
- ж) национальное воспитание;
- з) трудовое воспитание и подготовка к выбору будущей профессии.

9. Организация воспитательной деятельности с обучающимися по ознакомлению с историей и значением официальных государственных символов РФ и их популяризации.

10. Ознакомление учащихся с правилами дорожного движения.

Контроль и руководство.

1. Задачи внутришкольного контроля.

- 1) Создать благоприятные условия для развития школы;
- 2) Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем;
- 3) Обеспечить сочетание административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса;
- 4) Добиться оптимального сочетания двух видов контроля: самоконтроля с государственной экспертизой и оценкой деятельности школы;

5) Создать информационный банк данных о работе каждого учителя (учёт, экспертиза, контроль, анализ, оценка и т. д.).

2. Контроль проводится по следующим направлениям:

- 1) дидактическая деятельность учителя;
- 2) воспитательная деятельность учителя;
- 3) развитие учащихся средством предмета;
- 4) уровень педагогического мастерства учителя;
- 5) работа с учебной и учётной документацией;
- 6) контроль за выполнением всеобуча;
- 7) организационно-управленческая деятельность учителя.

Содержание контроля.	Периодичность контроля.
1. Работа МО учителей гуманитарного цикла, естественно- математического цикла, учителей начальных классов и МО классных руководителей	1 раз в четверть
2. Самообразование учителей	Отчёт 2 раза в год.
3. Очно-заочные курсы обучения на базе РИРО	1 раз в 3 года.

4. Проведение внутришкольных предметных недель и олимпиад.	По графику.
--	-------------

5. Аттестация учителей на повышенные категории.	По особому плану.
6. Классные электронные журналы.	1 раз в четверть.
7. Тетради учащихся.	1 раз в четверть.
8. Дневники учащихся.	1 раз в четверть.
9. Планы работы классных руководителей.	2 раза в год.
10. Планы работы учителей, воспитателей.	1 раз в месяц.
11. Планы работы методобъединений.	1 раз в год.
12. Журналы работы кружков, факультативов.	1 раз в четверть.
13. Личные дела учащихся.	2 раза в год.
14. Поурочное и тематическое планирование.	1 раз в месяц.
15. Документация школьной библиотеки.	2 раза в год.
16. Выполнение учебных программ.	1 раз в четверть.
17. Дозировка домашних заданий.	В течение года.
18. Посещение уроков.	По плану-графику.

19. Комплексное изучение отдельных классов.	По плану-графику.
20. Проведение контрольных и срезовых работ.	1 раз в четверть.
21. Проверка умений и навыков учащихся в проведении практических и лабораторных работ, рабочих навыков по трудовому обучению.	1 раз в четверть.
22. Проверка работы библиотекаря и старшей вожатой.	1 раз в четверть.
23. Проведение бесед с учителями.	В течение года.
24. Проверка выполнения решение педсоветов.	

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРО ЛЯ форма контроля	СРОКИ ВЫПОЛ НЕНИЯ	КТО ПРОВЕ РЯЕТ	ИТОГИ Где слушается
1.	Посещаемость занятий учащимися.	Посещаемость занятий учащимися, состоящими на ВШУ	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями.	Тематический Персональный	Ежемесячно	Завуч, кл. руков.	Совещание при директоре
2.	ГПД	Учебно-воспитательный процесс в ГПД	Качество организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический	1 раз в четверть	Завуч	Собеседование,
3.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности.	Стенды и документация по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения, информатики. Наличие аптечек. Санитарное	Наличие стендов и ознакомление учащихся с правилами ТБ на рабочем месте. Установление соответствия санитарного состояния школы	Тематический Персональный	Август, сентябрь январь.	Директор Завуч	Совещание при директоре

		состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спорт. зала.	требованиям нормативных актов.				
4.	Домашнее задание	Задание на дом (уроки, журналы, дневники)	Соответствие дозировки домашнего задания.	Тематический	Сентябрь, март, май	Завуч	Пед. совет Справка
5.	Работа с детьми ОВЗ.	Обучение на дому.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, обучающимися на дому.	Тематический Персональный	1 раз в четверть	Завуч	Справка
6.	Работа с низко мотивированными обучающимися.	Индивидуальные занятия с низко мотивированными обучающимися.	Качество проведения индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический Персональный	Ежемесячно	Завуч	Собеседования.
7.	Работа с «трудными» учащимися и неблагополучными	Карты, поставленных на ВШУ	Своевременное отслеживание классными руководителями	Тематический Персональный	1 раз в четверть	Завуч Соц. педагог	Заседание при директоре.

	семьями.		посещение учебных занятий трудными учащимися и полноту привлечения их в кружки и секции.				
8. 9	Обеспечение учащихся горячим питанием.	Сводная ведомость учета посещаемости	Организация горячего питания.	Тематический Персональный	1 раз в четверть	Директор	Педсовет Справка
9.	Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности.	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности.	Качество проведения индивидуальных занятий, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений обучающихся, формированию творческого мышления.	Тематический Персональный	Ежемесячно	Завуч	Собеседования.

2. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КТО ПРОВЕДЯЕТ	ИТОГИ
1.	Преимственность.	Методическая грамотность учителей, работающих в 5,10 классах.	Выполнение требований по преимущественности в 5 и 10 классах.	Тематический Классно-обобщающий	Октябрь	Директор Завуч	Протокол педсовета педсовет
2.	Организация личностно-ориентированного обучения в школе.	Учебно-воспитательный процесс личностно-ориентированного обучения в школе.	Анализ организации личностно-ориентированного обучения в школе в соответствии с программой развития.	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Ежемесячно	Директор завуч старшая вожатая	Совещание при директоре справка
3.	Развитие творческого потенциала обучающихся	Методика организации учебной деятельности на уроке	Анализ работы по формированию ЗУН написания сочинений, изложений, тестов, как приоритетных форм ГИА учащихся и ЕГЭ	Тематический Классно-обобщающий	Ежемесячно	Директор завуч	Совещание при директоре справка

КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ форма контроля	СРОКИ ВЫПОЛНЕ НИЯ	КТО ПРОВЕ РЯЕТ	ИТОГИ
1.	Техника чтения.	Умения и навыки учащихся при чтении незнакомого текста.	Качество овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	Тематический Предметно-обобщающий	Сентябрь Апрель	Завуч	Справка
2.	Результативность обучения за начальную школу.	Мониторинг по математике, русскому языку, чтению.	Анализ уровня сформированности знаний, умений, навыков за курс начальной школы.	Тематический Предметно-обобщающий	Сентябрь, апрель, май	Завуч	Совещание при директоре
3.	Результативность обучения в среднем звене.	Мониторинг по предметам.	Анализ уровня обученности учащихся по предметам.	Тематический Предметно-обобщающий	Сентябрь, апрель, май	Завуч	Совещание при директоре
4.	Результативность обучения в старшем звене.	Мониторинг по предметам.	Анализ уровня обученности учащихся по предметам.	Тематический Предметно-обобщающий	Декабрь, апрель, май	Завуч	Совещание при директоре

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ форма контроля	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КТО ПРОВЕ РЯЕТ	ИТОГИ
1.	Расстановка кадров.	Знание учителями учебной нагрузки на новый учебный год и своих функциональных обязанностей.	Уточнение и корректировка распределения учебной нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Тематический Предварительный	Август Сентябрь	Директор Завуч	Педсовет Тарификационные списки
2.	Повышение квалификации	Списки педагогов, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации.	Уточнение и корректировка списка педагогов, желающих повысить свою квалификацию.	Тематический Персональный	Май Сентябрь	Завуч	Заявка Справка о прохождении курсов
3.	Аттестация учителей	Списки педагогов, подавших заявление на аттестацию.	Составление графика аттестации педагогов.	Тематический Персональный	Июнь, сентябрь	Завуч	График прохождения аттестации
4.	Работа с педагогами, работающими	Тарификационные ведомости	Оказание методической помощи.	Тематический Персональный	В течение года	Завуч	План работы

	по новым предметам и программам.						
5.	Работа ШМО классных руководителей	План работы ШМО на новый учебный год.	Полнота и качество внесения изменений в план работы ШМО на новый учебный год.	Тематический Персональный	Сентябрь, январь	Завуч	Заседания МО, планы
6.	Работа по реализации темы самообразования и методической темы школы.	План работы по темам самообразования и методической теме школы.	Анализ соответствия методического уровня учителей и их квалификационной категории через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, РМО.	Тематический Персональный	В течение года	Директор Завуч	Планы Педсоветы, постоянно действующий семинар, РМО, педчтения

КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ГИА, ЕГЭ.

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КТО ПРОВЕДЕТ	ИТОГИ
				форма контроля			

	Индивидуальный план работы педагогов на учебный год.	Планирование работы педагогов по ликвидации недочетов, выявленных при промежуточной аттестации, итоговой аттестации учащихся.	Включение в план работы педагогов рекомендаций, полученных после проверки итоговой и промежуточной аттестации за прошедший год.	Тематический Персональный	Сентябрь	Завуч	Анализ работы за год
	План подготовки школы к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников школы	Планирование работы с родителями, учащимися и педагогами.	Подготовка к проведению и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников школы.	Тематический Персональный	Ноябрь – июнь	Директор Завуч	Совещание при директоре
	Низко мотивированные обучающиеся и учащиеся, имеющие высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности	Рабочие программы педагогов	Создание условий для индивидуальной коррекционной работы с обучающимися	Тематический Персональный	Октябрь, январь	Директор Завуч	Совещание при директоре
	Работа классных руководителей	Планы воспитательной работы	Анализ работы классных руководителей с учащимися, родителями по вопросам промежуточной и итоговой (государственной)	Тематический Персональный	Октябрь, январь	Директор Завуч	Совещание при директоре

			аттестации				
	Учителя-предметники	Экзаменационные материалы, КИМы для срезов	Анализ работы учителей по подготовке КИМов, экзаменационных материалов, отработке форм и методов, направленных на создание ситуации успеха.	Тематический Персональный	Октябрь, январь, апрель	Директор Завуч	Совещание при директоре
	Учителя-предметники	Входящий, итоговый контроль, репетиционные экзамены	Анализ качества образования, готовность обучающихся 9 и 11 классов к экзаменам.	Тематический Персональный	Октябрь, январь, апрель	Завуч	Совещание при директоре

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ форма контроля	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КТО ПРОВЕДЕТ	ИТОГИ
1	Выполнение государственных программ	Рабочие программы	1. Качество составления рабочих программ, программ элективных курсов, доп. образования.	Тематический Персональный	Сентябрь, январь	Завуч Директор	Совещание

			2. Качество выполнения тематических и календарных планов по предметам, элективным курсам.		1 раз в четверть		
2	Журналы	Журналы (электронные, обучение на дому ГПД, доп. образования)	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов.	Тематический Персональный	1 раз в четверть	Завуч	Справка Рекомендации Педсовет
3	Тетради	Тетради	Тетради для письменных и контрольных работ	Тематический Персональный	Сентябрь Декабрь Апрель	Завуч	Совещание
4	Личные дела.	Личные дела учащихся.	Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.	Тематический Класно-обобщающий	Сентябрь Июнь	Завуч	Справка Заседание при директоре

УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ШКОЛЫ

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ форма контроля	СРОКИ ВЫПОЛНЕ НИЯ	КТО ПРОВЕРЯЕТ	ИТОГИ
1	Учебные кабинеты.	Состояние учебных кабинетов, паспортизация.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Степень готовности кабинетов к новому учебному году. 2. Наличие оформленного паспорта кабинета. 3. Соблюдение требования ТБ 	Фронтальный обобщающий	Август Сентябрь, январь Сентябрь, январь	Директор, Завхоз, Завуч Завуч Директор	Акты приемки кабинета Совещание при директоре
2	Столовая.	Состояние столовой, холодильного оборудования	Соблюдение требований к организации питания в образовательном учреждении	Фронтальный	Август, май, июнь	Завхоз	Акты приемки

План мероприятий по санитарно-оздоровительной работе.

Сохранение жизни и здоровья учащихся.

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ форма контроля	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КТО ПРОВЕРЯЕТ	ИТОГИ
1	Обучающиеся	Медосмотр учащихся	Профилактические работы по предупреждению заболеваний, сохранению здоровья.		В течение года	Мед. работник	Распределение по группам здоровья
2	Обучающиеся	Профилактическая работа классных руководителей, медработника	Анализ результативности профилактической работы.	Тематический	В течение года	Вожатая	Привитие гигиенических навыков
3	Обучающиеся	Витаминоизация через школьную столовую.	Анализ результативности профилактической работы.	Фронтальный	В течение года	Медработник	
4	Медицинский кабинет	Оснащенность мед. кабинета	Анализ соответствия нормам СанПиНа.	Фронтальный	В течение года	Директор	
5	Учебные кабинеты	Оснащенность учебных кабинетов	Анализ соответствия нормам СанПиНа	Фронтальный	Август	Завуч	

			ученической мебели.				
6	Спортплощадка	Оснащенность спортивной зоны.	Анализ оборудования спорт. зоны в соответствии с требованиями СанПиНа.	Фронтальный	Август	Директор	
7	Пришкольный участок, учебные кабинеты	Озеленение	Выполнение программы «Школьный дворик»	Тематический	В течение года	Директор	

**План мероприятий
по улучшению условий охраны труда
и соблюдению техники безопасности**

№	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ форма контроля	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КТО ПРОВЕРЯЕТ	ИТОГИ
	Инструктажи по ТБ: Сотрудников; Учителей (2 раза в год);	Периодичность проведения инструктажей	Соблюдение ТБ и ОТ	Персональный	Согласно плану организационно-технических мероприятий по улучшению условий, ОТ, здоровья	Директор школы,	Справка

	<p>Водителя автобуса, сопровождающих лиц (каждый день)</p> <p>Учащихся в кабинетах биологии, физики, информатики, обслуживающего труда и начальных классах</p>				работающих и детей.	Учителя-предметники	
	Аптечка первой необходимости	Пополнение медикаментами	Соблюдение требований СанПиНа к медикаментам	Фронтальный	2 раза в год	Завхоз	Справка
	Беседы по охране жизни и здоровья школьников.	Журналы по ТБ и ОТ обучающихся, планы воспитательной работы	Проведение бесед и инструктажей в соответствии с планами воспитательной работы	Фронтальный	2 раза в год	Директор	Справка
	<p>Инструктажи при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подвижных игр • Уроков физкультуры • При организации 	Журналы по ТБ и ОТ обучающихся, планы воспитательной работы	Проведение инструктажей в соответствии с планами воспитательной работы, рабочими программами педагогов, общешкольным планом воспитательной работы.	Фронтальный	2 раза в год	Директор	Справка

	походов и поездок • Массовых праздников						
--	--	--	--	--	--	--	--

Совещания при директоре

Дата	Повестка дня	Ответственные
25 августа	1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году). 2. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы. 3. Подготовка к празднованию Дня знаний 1 сентября. 4. Подготовка к августовскому педсовету. 5. Расписание учебных занятий на первое полугодие	Директор школы, завхоз Директор школы Зам. директора по ВР Директор школы Завуч
22 сентября	1. Итоги комплектования 1-го и 10-го классов. 2. Организация работы творческих объединений школьников (кружков, секций) 3. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. 4. О работе по предупреждению детского	Завуч Зам. директора по ВР Директор школы Директор

	<p>травматизма в учебное время.</p> <p>5. Организация дежурства по школе учителей и учащихся.</p> <p>6. О мерах по профилактике правонарушений среди школьников.</p> <p>7. Организация питания в школьной столовой.</p> <p>8. О состоянии документации по технике безопасности.</p> <p>9. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>10. Об итогах комплектования ГПД.</p> <p>11. О подготовке к проведению Дня учителя.</p> <p>12. Подготовка материалов к награждению работников школы.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Завуч</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Директор школы</p>
25 октября	<p>1. О преемственности при переходе учащихся начальной школы в пятый класс.</p> <p>2. Итоги обследования подопечных и многодетных семей.</p> <p>3. О первых итогах посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учёте.</p> <p>4. О состоянии преподавания ОБЖ и физкультуры.</p> <p>5. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.</p>	<p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Директор школы</p>
15 ноября	<p>1. Об итогах первой четверти</p>	<p>Завуч</p>

	<p>2. Подготовка к школьным предметным олимпиадам.</p> <p>3. Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти. Планирование работы на вторую четверть.</p> <p>4. Об организации занятий в специальной медицинской группе.</p> <p>5. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Директор школы</p> <p>Завуч</p> <p>Директор школы.</p>
20 декабря	<p>1. О состоянии преподавания физики в 11 классе.</p> <p>2. Состояние работы по профилактике правонарушений</p> <p>3. Соблюдение теплового и светового режима в школе.</p> <p>4. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>5. Итоги школьных предметных олимпиад.</p> <p>6. Инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних праздников.</p> <p>7. Подготовка к проведению новогоднего праздника.</p> <p>8. О плане работы школы в зимние каникулы.</p> <p>9. Результаты проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале.</p> <p>10. О работе учителей, занимающихся с</p>	<p>Завуч</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Завхоз</p> <p>Зам. директор по ВР</p> <p>Завуч</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор</p> <p>Завуч</p>

	<p>обучающимися на дому.</p> <p>11. Итоги административных контрольных работ за первое полугодие.</p> <p>12. Соблюдение противопожарного режима в школе.</p>	<p>Завуч</p> <p>Директор школы</p>
25 января	<p>1. Итоги участия учащихся школы в районных предметных олимпиадах.</p> <p>2. Итоги работы школы за первое полугодие.</p> <p>3. Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.</p> <p>4. О состоянии школьной документации.</p> <p>5. Анализ выполнения плана контроля и руководства во второй четверти.</p> <p>Планирование работы на третью четверть.</p> <p>6. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.</p>	<p>Завуч</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p> <p>Завуч</p> <p>Директор школы</p> <p>Директор школы</p>
17 февраля	<p>1. О состоянии спортивно-массовой работы в школе.</p> <p>2. Об итогах смотра учебных кабинетов</p> <p>3. Состояние преподавания химии в 8 классе.</p>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Завуч</p> <p>завуч</p>
21 марта	<p>1. Анализ посещаемости детей группы риска.</p> <p>2. План работы школы на весенних каникулах.</p> <p>3. Об итогах третьей четверти.</p>	<p>Завуч</p> <p>Директор школы</p> <p>Завуч</p>

	<p>4. Подготовка к выпускным экзаменам.</p> <p>5. О работе Школы будущих первоклассников.</p>	<p>Завуч</p> <p>Завуч</p>
26 апреля	<p>1. Использование ТСО на учебных занятиях.</p> <p>2. . Анализ выполнения плана контроля и руководства в третьей четверти. Планирование работы на четвёртую четверть.</p> <p>3. О подготовке выпускников школы к экзаменам.</p> <p>4.О наборе учащихся в первый класс на следующий учебный год.</p> <p>5. О подготовке к празднованию Дня победы.</p> <p>6. О состоянии преподавания математики в 6 классе.</p>	<p>Завуч</p> <p>Директор школы</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Завуч</p>
15 мая	<p>1. О работе по подготовке экзаменационных материалов.</p> <p>2. О проведении праздника «Последний звонок»</p> <p>3. Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей.</p> <p>4. О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в пятом классе.</p> <p>5. О проведении выпускного вечера в 11 классе.</p>	<p>Завуч</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

27 июня	<p>1. Об итогах выполнения плана работы школы.</p> <p>2. Результаты итоговой аттестации выпускников школы.</p> <p>3. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.</p> <p>4. Об организации индивидуальной работы с учащимися, переведёнными в следующий класс условно.</p> <p>5. О планировании работы школы на следующий учебный год.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Завуч</p> <p>Директор школы</p>
---------	--	--

Система внутришкольного контроля

Сроки	Класс	Ф.И.О. учителя	Цель проверки	Форма проверки	Ответственные	Результат проверки
Сентябрь						
1-9	5,10		Соблюдение преемственности начальной и основной школы, основной школы и средней школы; состояние всеобщего образования на территории	Посещение уроков, проверка списков учащихся	Завуч, директор	Собеседование с учителями, совещание
12-16	1,5,10		Соблюдение преемственности.	Посещение уроков	Завуч	Собеседование

			Адаптация учащихся.			
19-23	1-11	Кл. руковод.	Правильность заполнения документации	Просмотр клас. журналов, обучения на дому, доп. образования, ГПД.	Завуч	Справка
26-29	1-11		Проведение учителями инструктажей по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время.	Просмотр журналов по ТБ и ОТ	Директор	Справка
26-29	2-11	Учителя	Качество ЗУН, срезы по предметам Проверка техники чтения	Контрольные работы	Завуч	
Октябрь						
3-7	5-11	Учителя, организатор	Организация кружков	Посещение мероприятий	Завуч, организатор	Совещание
10-14			Изучение профессионального	Посещение уроков и		

			и методического мастерства	внеклассных мероприятий		
17-21	1-11	Учителя-предметники	Тематическое планирование	Календарно-тематическое планирован.	Завуч	Совещание
1-8	1-11	Класс. рук.	Планирование воспитательной работы	Планы воспитательной работы	Директор	Совещание
24-31	8-11		Анализ и оценка учебно-воспитат. деятельности учителей. Выполнение ТБ на уроках химии	Посещение уроков	Завуч, директор	
Ноябрь						
7-11			Преподавание литературы по программе	Посещение уроков	Завуч Директор	
14-18	1-11		Оказание методической помощи	Посещение уроков	Завуч	Собеседование

28-30	5-11	учителя	Проведение школьного этапа предметных олимпиад		Завуч	Справка
21-30	1-4		Анализ организации и системы учебно-воспитательного процесса	Посещение уроков, мероприятий	Завуч	Справка
Декабрь						
1-8	7-11		Выполнение техники безопасности по физике и информатике	Просмотр журналов по ТБ	Директор	Справка
5-9	5-11	Учителя-предметники	Проведение лабораторных, практических работ	Просмотр тетрадей, журналов	Администрация	Справка
1-23	9	Учителя-предметники	Классно-обобщающий контроль 9 кл.	Посещение уроков	Завуч	
12-16	2-3		Состояние преподавания английского языка в начальных классах	Посещение уроков	Завуч, директор	

10-15	5-11	Классные руководители	Заполнение и ведение дневников	Просмотр дневников	Завуч	Справка
20-25	9,11	Учителя-предметники	Диагностика учебных результатов в 9 и 11 классах		Завуч	
19-23			Оказание методической помощи	Посещение уроков	Администрация	Собеседование
26-30	1-11	Учителя-предметники	Прохождение программ	Просмотр планов	Завуч	Справка
2-25	6-11	Учителя географии, истории, биологии, литературы	Использование ТСО	Посещение уроков	Администрация	
Январь						
9-14		Учителя-предметники	Проведение учителями инструктажей по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время.	Просмотр журналов по ТБ и ОТ	Директор	Справка
23-27		Учителя-	Проверка		Завуч	

		предметники	паспортов кабинетов			
9-20	9, 11	Классные руководители	Работа классного руководителя с учащимися и родителями по подготовки к ГИА и ЕГЭ			
16-31	9,11		Работа учителей по подготовке к ГИА, ЕГЭ	Собеседование		
Февраль						
1-3	5-11		Изучение профессионального мастерства	Посещение уроков, собеседование	Администрация, педагоги	
	1-11	Учителя	Состояние учебников, работа кабинета математики	Рейд	Вожатая, библиотекарь	Совещание
6-10	5-11	Учителя биологии, литер., математики	Состояние преподавания	Контрольные срезы	Завуч	Справка
13-17			Работа учителя по самообразованию. Работа библиотеки	Индивидуальные беседы	Завуч	Справка

13-28	9,11		Проведение репетиционного изложения и ЕГЭ по русскому языку, репетиционной к/р и ЕГЭ по математике	Контрольные работы		
Март						
1-3	1-11	Учителя	Ведение классных журналов, кружков	Просмотр	Завуч	Справка
1-9	5-11	Учителя трудового обучения	Выработка практических навыков на уроках труда		Завуч	
12-16	5-11		Выполнение правил ТБ на уроках физкультуры	Посещение уроков, секций	Завуч	Собеседование
19-23	5-11	Учителя русского языка, математики	Выполнение норм домашнего задания по русскому языку, математике	Проверка д/з по журналам, тетрадям	Завуч	Совещание
12-16	2-11		Выполнение программ. Психологический климат урока. Социологическое	Посещение уроков. Просмотр планов	Завуч, директор	Справка

			исследование учащихся			
Апрель						
2-6	2,3,5-11		Состояние преподавания иностранного языка	Посещение уроков	Администрация	Собеседование
9-13	9,11	Учителя	Работа по подготовке к ГИА, ЕГЭ		Администрация	Справка
		Зав. кабинетами	Сохранность мебели	Смотр кабинетов	Профорг, завхоз	Справка
9-13		Учителя труда	Прохождение программ	Просмотр журналов, планов	Администрация	
6-27	2-4	Учителя	Качество ЗУН, срезы по предметам Проверка техники чтения	Контрольные работы	Завуч	
Май						
1-18	8		Психолого-педагогическое исследование.	Посещение уроков, внеклассных	Директор, завуч, вожатая	Совещание

			Классно- обобщающий контроль 8 класс.	мероприятий		
8-12	5-9	Учителя географии, биологии, химии	Проведение лабораторных практических, контрольных работ. Проверка техники чтения	Просмотр журналов. тетрадей	Завуч, учителя	Справка
14-18	9	Учителя- предметники	Подготовка к ИА			Собеседование
	5-9	Учителя	Прохождение программ			Справка
21-25			Ведение всех журналов	Просмотр журналов	Завуч	Справка

1. Модуль - Нравственное воспитание.

1.	Беседы: а) «Кого можно назвать настоящим человеком» б) «Как жить в коллективе» ; в) «О чуткости к старшим, младшим, сверстникам»; г) «О милосердии»; д) «Молодёжь сегодня».	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь февраль	Классные руководители.
2.	Оформление стенгазет, стендов, выставок книг, посвящённых памятным датам.	В течение года	Вожатая, библиотекарь
3.	«Вечер урожая». Осенний бал.	ноябрь	Вожатая, ЗВР
4.	Проведение праздничных утренников, вечеров, огоньков.	В течение года	Вожатая, ЗВР
5.	«Вечер-встреча пернатых друзей»	март	Учитель

			биологии
6.	Беседы о поведении в общественных местах, о красоте внешней и внутренней, воспитание сознательной дисциплины	В течение года	Классные руководители
7.	Изучение «Кодекса ученика». («Правила для учащихся»).	В течение года	Классные руководители
8.	Проведение бесед, диспутов, устных журналов о здоровом образе жизни.	В течение года	Классные руководители
9.	Обзор центральных газет «Один день нашей Родины»	1 раз в месяц	Классные руководители
10.	Литературный вечер, посвящённый творчеству С. А. Есенина	октябрь	Учителя литературы
11.	Конкурс «Как мы знаем русский язык?»	ноябрь	Учителя русского языка
12.	Вечер «Люби, цени и знай русский язык».	декабрь	Учителя русского языка

13.	Проведение утренников: а) «Пословицы и поговорки русского народа»; б) «Знаешь ли ты язык А. С. Пушкина?»; в) «Имя дома твоего». (Интересное о топонимии); г) «Что значат ваши имена и фамилии»	Сентябрь Октябрь Январь Февраль	Классные руководители
14.	Конкурс на лучшую стенгазету «Люблю тебя, мой край родной».	октябрь	Классные руководители
15.	Краеведение «Изучаем родной край»	В течение года	Учителя истории, географии
16.	Проведение праздника «Масленица».	март	Старшая вожатая
17.	Конкурс на лучшее исполнение русской народной песни.	апрель	Учитель музыки
18.	Проведение Пушкинского дня России (6 июня).	май	ЗВР

2. Модуль - Патриотическое воспитание.

1.	Утренник «День юного героя-антифашиста»	февраль	Вожатая, ЗВР
2.	Торжественная линейка «Никто не забыт, ничто не забыто»	май	Вожатая, ЗВР
3.	Школьные военно-спортивные соревнования	1 раз в четверть	Физрук
4.	Утренники, посвящённые Дню Защитников Отечества и Дню Победы	Февраль, май	Классные руководители
5.	Вечер-встреча «Солдаты – выпускники нашей школы – у нас в гостях»	январь	ЗВР
6.	Конкурс «А ну-ка, парни!»	февраль	Физрук
7.	Сочинение-описание памятника погибшим в годы Великой Отечественной войны «Это нужно не мёртвым, это нужно живым».	апрель	Учителя русского языка и литературы

8.	Конкурс на лучшее чтение стихотворений на тему «Порохом пропахшие слова».	май	Учителя литературы
9.	Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных конфликтов.	апрель	Вожатая, ЗВР
10.	Создание краеведческого уголка с использованием предметов старины.	В течение года	Учитель истории
11.	Ознакомление с историей и значением официальных государственных символов РФ: а) оформление стенда с описанием символов РФ;	сентябрь	вожатая
	б) использование гражданских ритуалов, связанных с государственными символами России, включать в проведение торжественных мероприятий с участием родителей, общественности, посвящённых государственным праздникам РФ, а также в общешкольные мероприятия, праздники, такие как	В течение года	Директор, завуч, вожатая, ЗВР

<p>традиционные праздники начала и окончания учебного года, акта вручения аттестатов выпускникам школы;</p> <p>в) беседы: 1. «О чём рассказывает наш герб»,</p> <p>2. «Цвета нашего флага»,</p> <p>3. «Как слушают и поют гимн»,</p> <p>4. «Я – гражданин России»,</p> <p>5. «История возникновения флага и герба РФ, флагов и гербов республик в составе РФ»,</p> <p>6. Разбор текста и музыки гимна и заучивание его наизусть</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Классные руководители</p>
---	--------------------------------	------------------------------

2. Модуль - Трудовое воспитание. Профориентация.

1.	Проводить беседы по профориентации согласно планам классных руководителей.	В течение года	Классные руководители
2.	Устный журнал о хлебе.	ноябрь	Биолог
3.	Устный журнал «Человек в жизни и книгах».	январь	Библиотекарь
4.	Беседы: а) «Хлеб – наша жизнь, наше богатство». б) «Без хлеба нет песни».	Январь февраль	Кл. рук. 5 класс 6 класс
5.	Экскурсии в рыбхоз «Пара», в деревообрабатывающий цех, сферу обслуживания, детсад, библиотеку с целью ознакомления с профессиями.	В течение года	Классные руководители
6.	Экскурсия в Сараевский технологический техникум.	апрель	Классный руководитель

7.	Встреча с выпускниками школы	февраль	Завуч
8.	Анкеты по профориентации.	1 раз в четверть	Классные руководители
9.	Сочинения: А) «Бережное отношение к хлебу». Б) «Моя будущая профессия».	Декабрь апрель	Учителя русского языка

3. Модуль - Экологическое воспитание.

Направления, по которым ведётся природоохранительная работа школьников.

1. Защита природной среды. (Подкормка птиц; спасение животных, попавших в беду; борьба с мусором; изготовление кормушек и домиков для птиц.)
2. Улучшение природной среды. (Посадка растений, озеленение улиц, укрепление склонов оврагов, уборка сушняка.)
3. Предупреждение дурных поступков в природе и борьба с ними.
(Работа «зелёных» и «голубых» патрулей, рейды в природу.)
4. Пропаганда и разъяснение идей охраны природы. (Беседы с учащимися, родителями, изготовление плакатов, стендов.)
5. Сохранение и использование эстетических ценностей природы.
(Сбор природного материала, изготовление поделок.)

6. Исследование природной среды. (Определение степени загрязнения воздуха выхлопными газами, изучение степени запылённости воздуха.)

7. Энергосбережение.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Беседы: А) «Земля – колыбель человека». Б) «Деятельность человека – новый фактор среды». В) «Природа и нравственность». Г) «Производство и природа». Д) Правовые основы энергосбережения Е) Что значит быть бережливым Ж) В гостях у электрической лампочки З) Альтернативные источники	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Октябрь Сентябрь Январь Февраль	Классные руководители

	энергии	Март	
2.	Ознакомление учащихся с экологическими проблемами и путями их решения: а) ближайшие шаги и отдалённые перспективы; б) прогнозы людей и «эксперименты» природы.	Январь	Учителя географии, биологии и физики
3.	Создание в школе кружка юных натуралистов.	сентябрь	Учитель биологии
4.	Создание отряда по благоустройству села.	сентябрь	Учитель труда
5.	Оформление уголка охраны природы	октябрь	Учитель биологии
6.	Изготовление и развешивание птичьих домиков, кормушек.	Ноябрь март	Классные руководители
7.	Посадка деревьев и кустарников	апрель	Биолог
8.	Сочинения: а) «Лес – наше богатство».	Январь	Учителя русского языка

	б) «Охранять природу – значит охранять Родину».	Март	
	в) «Практический опыт энергосбережения в школе и дома».	Октябрь	
9.	Круглый стол «Бережливость лучше богатства»	Февраль	Старшая вожатая
10.	Устный журнал «Сколько стоит минута»	Декабрь	Учитель физики

Методическая работа.

Педагоги школы работают над проблемой: Повышение качественного результата через развитие познавательных способностей ученика и его самостоятельности в учебно-воспитательной деятельности.

1. Постоянная работа с учителями по усвоению содержания новых программ, учебников, методических пособий, методических рекомендаций Министерства образования РФ.
2. Ознакомление учителей с новыми положениями педагогической науки, психологии, методики преподавания своего предмета.
3. Изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта страны.
4. Совершенствование навыков самообразования, организация самообразовательной работы учителей.
5. Совершенствование урока на основе систематического, планового посещения уроков и их анализа.
6. Работа МО школы.
7. Выпуск школьных методических бюллетеней.
8. Обновление школьного методического уголка.
9. Проведение методических оперативок.
10. Взаимопосещение уроков.

11. Открытые уроки по определённой методической проблеме.

12. Оказание методической помощи молодым учителям:

- а) консультации, совместное планирование уроков;
- б) ознакомление по классному журналу с системой письменных творческих работ, с отметками за эти работы;
- в) выяснение характера домашних заданий;
- г) ознакомление с качеством подготовки учителя к уроку;
- д) посещение уроков по темам, которые труднее усваиваются учащимися;
- е) выяснение, как учитель организует учебно-воспитательный процесс на уроке и управляет им;
- ж) как организуется повторение ранее пройденного, каков уровень и качество выполнения программ;
- з) накапливаемость оценок и их объективность;
- и) как организуется на уроке познавательная деятельность учащихся;
- к) систематические и целенаправленные консультации для учителей по различным вопросам учебной и воспитательной работы.

13. Изучение новой педагогической литературы.

Педсоветы.

1.	1) Задачи школы на новый учебный год. 2) Утверждение плана работы школы и учебного плана школы. 3) Организационные вопросы.	28 августа 2024 год	Директор
2.	1) Об обеспечении успешной адаптации ребёнка при переходе со ступени начального общего образования на основную и с основной ступени на ступень общего среднего образования. 2) Итоги учебно-воспитательной работы школы за 1 четверть 2024 – 2025 учебного года и задачи на 2 четверть.	28 октября 2024 год.	Завуч
3.	1) Индивидуализация и дифференциация в организации учебно-воспитательного процесса учащихся и их самостоятельной работе.. Система	28 декабря 2024 год	Директор

	<p>индивидуальной работы в школе с одарёнными и неуспевающими учащимися.</p> <p>2) Итоги учебно-воспитательной работы за 2 четверть и задачи на 3 четверть 2024 – 2025 учебного года.</p>		
4.	<p>1) Развитие познавательной самостоятельности и творческих способностей детей: опыт и проблемы педагогической практики.</p> <p>2) Итоги учебно-воспитательной работы школы за 3 четверть и задачи на 4 четверть 2024-2025 учебного года.</p>	<p>26 марта 2025 год</p>	<p>Завуч</p>
5.	<p>Итоги 2024-2025 учебного года.</p> <p>1) Допуск к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.</p> <p>2) Перевод учащихся 1-8 и 10 классов.</p>	<p>19 мая 2025 год</p> <p>26 мая 2025год</p>	<p>Директор</p>

	3) Выпуск учащихся 9,11 классов.	27 июня 2025 год	
	4) Итоговый педсовет.	28июня 2025 год	

Общие сведения.

На 2024 – 2025учебный год школа имеет 1-4 классы – 3 комплекта.

По программе 1 – 4 (26 учащихся):

1 класс - 4

2 класс - 7

3 класс - 8

4 класс - 7

5 – 9 классы (основная ступень) – по одному комплекту (38 учащихся):

5 класс - 9

6 класс - 6

7 класс -9

8 класс - 10

9 класс - 4

10 - 11 классы (старшая ступень) – один комплект (8 учащихся).

10 класс - 0

11 класс - 8

Общее количество учащихся - 72

Школа работает в режиме пятидневной учебной недели , занимается в одну смену. Длительность уроков – 40 минут.

Классные руководители:

1,4 класс – Негодяева И. Ю.

2 класс – Щёлокова Е. В.

3 класс – Хвостова Л. П.

5 класс – Гурова И. Н.

6 класс – Дёмина Е. Н.

7 класс – Пухарева С. А.

8 класс – Почкина Г. В.

9 класс – Канаева Л. И.

11 класс – Унчиков Н. А.

