

**План работы первичной профсоюзной организации
муниципального общеобразовательного учреждения
МБОУ «Борецкая СОШ»**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	август	Председатель Члены профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Председатель
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в	март	Председатель

	коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.		
6.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	май, сентябрь	Председатель
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на учебный год. Подписка на профсоюзное издание «Голос профсоюзов». Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Председатель Члены профсоюза
2.	Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Председатель Члены профсоюза
3.	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором. Семинар по юридическим вопросам.	ноябрь	Председатель Члены профсоюза
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель Члены профсоюза
5.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Председатель Члены профсоюза
6.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Председатель Члены профсоюза
7.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель Члены профсоюза
8.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой	июнь	Председатель Члены профсоюза

	отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря.		
9.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель Члены профсоюза
10.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание.	август	Администрация Председатель Члены профсоюза
11.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель
12.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течение года	Председатель
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
2.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Администрация Председатель
3.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Администрация Председатель
4.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Администрация Председатель
IV. Организационно-массовая работа			
1.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Администрация Председатель Члены профсоюза
2.	Организация чествования юбиляров педагогического труда.	В течение года	Администрация Председатель Члены профсоюза
3.	Организация празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Администрация Председатель Члены профсоюза
4.	Организация посещения выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течение года по особому графику	Администрация Председатель Члены профсоюза
5.	Оформление профсоюзного уголка. Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Администрация Председатель Члены профсоюза
6.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель

Председатель первичной организации

ЧЕР

Чернышева В.А.