

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Борецкая средняя общеобразовательная школа»

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Борецкая СОШ»  
Унчикова Г.М.  
30.08.2022 г.



## ПАСПОРТ

### кабинета информатики и КТ

Предмет

информатика

Заведующий кабинетом

Унчиков Н.А., учитель  
информатики

2022 – 2023 учебный год

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

### **Назначение кабинета**

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

## В КАБИНЕТЕ:

- освещение искусственное
- ориентация окон на восток
- площадь 80 м2
- наличие лаборантской есть
- поверхность пола ленолиум
- электропитание, электробезопасность рубльник
- наличие школьной доски есть, интерактивная
- оборудование кабинета ВТ металлическими дверями нет
- обеспеченность первичными средствами пожаротушения огнетушитель
- наличие системы пожарной сигнализации есть
- рабочие места для учащихся: 6 двухместных парт, 13 компьютерных столов, 13 стульев
- расстановка рабочих мест с ПЭВМ периметральная
- наличие сейфа-шкафа нет
- наличие системы отопления есть
- наличие приточно-вытяжной вентиляции или кондиционера есть
- возможность проветривания помещения есть
- наличие солнцезащитных устройств типа жалюзи есть
- наличие занавеси на окнах нет
- осветительные приборы потолочные люстры
- параллели, для которых оборудован кабинет 2-11 классы

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

№ п.п.	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Количество
1.	Монитор	«Samsung»	2010	14
2.	Системный блок	«IN WIN»	2010	14
3.	Клавиатура	«Mitsumi»	2010	14
4.	Манипулятор «Мышь»	«Dialog»	2010	14
5.	Акустическая фурнитура	«Dialog»	2012	14
6.	Принтер	«HP MFP 125ra»	2015	1
7.	Принтер	«HP CP1525n color»	2011	1
8.	Ноутбук	«HP»	2020	2
9.	Проектор	«BenQ»	2015	1
10.	Ноутбук	«HP»	2014	1
11.	Интерактивная доска	«ScreenMedia»	2010	1
12.	Коммутатор	D-Link	2010	5

### Число компьютеров, наличие локальной сети

Учительских мест	1
Ученических мест	13
Наличие локальной сети	Да
Наличие сети Интернет	Да

### Тип компьютера

	Учительское место	Ученическое место
Тип процессора	AMD Athlon™II X3 435	AMD Athlon™II X3 235
Объём памяти (RAM)	3 Gb	1 Gb
Ёмкость жёсткого диска	1000 Gb	500
Размер монитора	17"	17"

### Информация о программном обеспечении

Операционная система, установленная на компьютерах		Является ли ОС лицензионной ?	Есть ли CD с лицензионной ОС ?
Учителя	Windows 10	Да	Да
Ученика	Windows 7	Да	Да

## ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

№пп	Наименование имущества	количество
1	Паспорт кабинета	1
2	Стол ученика	6
3	Стол учителя	1
4	Стул	12
5	Компьютерное кресло	13
6	Шкаф	4
7	Доска	1
8	Шторы	3
9	Компьютерный стол	13

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ, СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА И ДРУГИЕ ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ.

№ п.п.	Название	Автор	Издательство и год вып.	Кол-во
1	Компьютер в вашей школе	С. Симонович	АСТпресс 2001	1
2	Windows 7 Professional	Ден Гукин	«Вильямс» 2010	1
3	Office System 2007	В. Иванов	«Питер» 2009	1
4	Windows XP	Берлинер Э.	«Бином» 2004	1
5	Специальная информатика	С. Симонович	АСТпресс 2001	1
6	Общая информатика	С. Симонович	АСТпресс 2001	1
7	Комплект брошюр РИРО для изучения Windows и Office (5 шт.)	В.Г. Кузнецов	Рязань 2001	1
8	Сборник упражнений Windows XP	Спиридонов О.	Москва 2014	1
9	Сборник упражнений Word	Спиридонов О.	Москва 2010	1

## ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА

1. Производить осмотр мебели с целью выявления неисправностей, поломок; по возможности их устранить.
2. В течение всего года контролировать состояние материально-технического оснащения кабинета.
3. Производить ревизию ПК, выявлять неисправности и по возможности их устранять своими силами, в случае серьезных поломок обратиться за квалифицированной помощью.
4. Производить контроль над техническим состоянием ПК и другого оборудования кабинета.
5. Производить проверку и настройку ПО, синхронизацию работы локальной сети.
6. Производить контроль за уборкой кабинета.
7. Произвести осмотр учебной литературы и привести ее в надлежащий порядок.
8. Систематизировать учебную и методическую литературу.
9. В течение всего года накапливать и изготавливать наглядный, раздаточный дидактический материал.
10. Систематизировать раздаточный материал.
11. Дополнить и оформить поурочный инструкционно-справочный материал в виде раздаточных пособий.
12. Дополнить и изготовить карточки для индивидуальной работы учащихся; карточки проблемных заданий; карточки фронтального опроса; карточки самостоятельной работы и тестовых заданий.
13. Продолжить составлять тесты на ПК по разным темам курса.
14. Изготавливать раздаточный дидактический материал для практических занятий по различным темам для личного пользования учащихся.
15. Пополнять библиотеку компьютерных программ.
16. Принимать участие в общешкольных мероприятиях.
17. Проводить лабораторно-практические занятия с учетом межпредметных связей.
18. Проводить дополнительные занятия с учащимися по выравниванию знаний.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
4. Кабинет должны проветривать каждую перемену
5. Учитель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий в нем

### ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Урок	Дни недели				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

## **ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОВЕДЕНИЯ В КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ**

К работе на ПК допускаются учащиеся, изучившие инструкцию по эксплуатации, настоящие правила по технике безопасной работы на ПК, а также прошедшие инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

### **Строго запрещается:**

- находится во время перемены в компьютерном классе без разрешения старшего (преподавателя); включать без разрешения оборудование;
- трогать разъемы соединительных кабелей и проводов (возможно поражение электрическим током);
- прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора, клавиатуры;
- включать и выключать аппаратуру без указания преподавателя;
- работать в верхней одежде и влажными руками; прыгать, бегать (пылить);
- класть диски, книги, тетради и другие предметы на монитор и клавиатуру;
- устанавливать или копировать программы с дискет, дисков и флешносителей на компьютер, предварительно не проверив их антивирусом;
- при появлении запаха гари немедленно прекратите работу, выключите аппаратуру и сообщите об этом преподавателю.

### **Во время работы:**

- строго выполняйте все указанные выше правила, а также текущие указания преподавателя;
- следите за исправностью аппаратуры и немедленно прекращайте работу при появлении необычного звука или самопроизвольного отключения аппаратуры;
- легко и быстро нажимайте на клавиши, не допуская резких ударов;
- не пользуйтесь клавиатурой и мышью, если не включен компьютер: работайте на клавиатуре чистыми руками;
- никогда не пытайтесь самостоятельно устранить неисправность в работе аппаратуры;
- не вставляйте со своих рабочих мест, когда в кабинет входят посетители.



