

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борецкая средняя общеобразовательная школа»

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Борецкая СОШ»
Лунчикова Г.М.
30.08.2022 г.



ПАСПОРТ

кабинета математики

Предмет	математика
Заведующий кабинетом	Фокушина Татьяна Николаевна, учитель математики
Класс, ответственный за кабинет	8 класс

2022 – 2023 учебный год

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Борецкая средняя общеобразовательная школа»

Сараевского района Рязанской области

Паспорт кабинета математики

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Фокушина Татьяна Николаевна

Ответственный класс: 8.

Адрес: Рязанская область, Сараевский район, село Борец, улица Базарная, дом 9/1.

Этаж, площадь: второй, 40 м²

Освещение: лампы дневного света, естественное

Отопление: централизованное

Для каких классов оборудован кабинет: 5 – 11 классы

Количество учителей, работающих в кабинете: 1

Должностная инструкция учителя математики

1. Общие положения

1.1. **Учитель математики** школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.

1.2. В своей деятельности **учитель математики** руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.3. **Учитель математики** должен знать:

- Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности учителя математики

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. **Учитель математики** обязан иметь тематический план работы по предмету на учебную четверть.

2.3. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.4. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.

2.5. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в

целях контроля за работой.

2.6. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

2.7. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

2.8. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.

2.9. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

2.10. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.11. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

2.12. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.

2.13. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

2.14. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

2.15. Участвует в работе с родителями обучающихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.

2.16. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

2.17. Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает детей в гардероб и следит за порядком.

2.18. Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения обучающихся изменения в расписании на следующий день.

2.19. Учителю математики запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять обучающегося с урока;
- курить в помещении школы.

2.20. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

- проводит паспортизацию своего кабинета;
- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимает участие в смотре учебных кабинетов.

2.21. Учитель математики:

- Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по математике, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся: тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть
- Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п
- Хранит работы обучающихся в учебном кабинете в течение всего года.
- Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по математике и, по возможности, внеклассную работу по математике.

3.Права учителя математики

- 3.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.
- 3.3. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.4. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.
- 3.5. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.6. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения.
- 3.7. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.
- 3.8. На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения.
- 3.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.

Ответственность учителя математики

- 4.1. За реализацию не в полном объёме образовательных программ;
- 4.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- 4.3. За нарушение прав и свобод обучающихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- 4.4. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.
- 4.5. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

Санитарно-гигиенические требования

1. Санитарно-гигиенические требования

- 1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".
- 1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.
- 1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двустороннем освещении в помещении кабинета шириной - более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть - не менее 2,2 м от пола
- 1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002х40, ЛПО28Х40, ЛПО02-2х40, ЛПО34-4х36, ЦСП-5-2х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль лаборатории параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цветов), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеумное на утепленной основе.

1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом. Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет. Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка - 0,7-0,8, пола - 0,3-0,5.

1.10. Кабинет должен быть обеспечен отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

1.12. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ.

1.13. К столу учителя должно быть подведено электропитание напряжением 220В. Подводка должна быть стационарной и скрытой.

2. Требования к комплекту мебели

2.1. Кабинет должен быть оснащен определенным комплектом специализированной мебели, отвечающей требованиям ГОСТ 22046-89, имеющей сертификат соответствия технической документации и гигиенический сертификат. Кабинет должен иметь мебель для:- организации рабочего места учителя;- организации рабочих мест обучающихся;- для рационального размещения и хранения средств обучения;- для организации использования аппаратуры.

2.2. Мебель для организации рабочего места учителя:- стол для учителя (по ГОСТ 18313-93);
- стул для учителя;
- классная доска.

2.3. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает двухместные или одноместные столы (по ГОСТ 11015-93) и стулья ученические (по ГОСТ 11016-93) разных ростовых групп (Ш 3,4,5,6)2.12.2.4. Мебель для рационального размещения и хранения учебного оборудования должна включать секционные комбинированные шкафы (по ГОСТ 18666-95). Шкаф должен состоять из следующих секций:

- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 2-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на нижнюю) с остекленными дверками - 2-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на остекленную) с глухими дверками - 2-6 шт.

Количество секций определяется площадью кабинета, наличием лаборантского помещения.

2.4. Для хранения и установки в рабочем положении проекционной аппаратуры следует использовать специальные тумбы, шкафы-подставки или тележки.

2.5. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями

2.6. В кабинете рекомендуется иметь следующую аппаратуру: графопроектор (кодоскоп), мультимедиапроектор, телевизор, интерактивную доску, компьютер. В кабинете рекомендуется иметь следующие приспособления: для демонстрации таблиц, для зашторивания окон, стены, пульт для дистанционного управления освещением, зашториванием, аппаратурой.

2.7. Ученические столы рекомендуется ставить в три ряда. Допускается двухрядная и однорядная расстановка столов. Рекомендуемое расстояние между столами в ряду - 0,6-0,7 м., между рядами столов и боковыми стенами помещения - 0,5-0,7 м. От первых столов до передней стены - 2,6-2,7 м. Наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м. Для размещения ПЭВМ рекомендуется использовать последние столы.

2.8. Рекомендуется использовать типовую планировку кабинета: на передней стене справа от входной двери - классная доска, напротив двери ближе к окну - стол учителя, слева - ряды рабочих мест обучающихся.

2.9. Вдоль задней стены должен быть установлен комбинированный секционный шкаф для хранения учебного оборудования (8-ми или 18-ти-секционный в зависимости от площади классного помещения). Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции.

3. Требования к организации рабочих мест учителя и обучающихся

3.1. В состав рабочего места учителя входят стол и стул для учителя, классная доска, экран.

3.2. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита: 1500 x 1000 мм, откидных титов: 750 x 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

3.3. Доски или панели над ними должны быть снабжены держателями для закрепления таблиц. 2.12.6.4. Для рациональной организации рабочего места обучающихся должны быть соблюдены следующие условия:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения и других видов самостоятельных работ;
- удобное размещение оборудования, используемого на уроке;
- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;
- необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк).

3.4. Для организации рабочих мест обучающихся предназначены одноместные или двухместные ученические столы (по ГОСТ 11015-93) в комплекте со стульями (по ГОСТ 11016-93) разных ростовых групп с цветовой маркировкой. Группа мебели Высота переднего края сиденья стула, мм Группа роста, мм Цвет маркировки Высота тола, мм 4 380 1460 до 1600 Красный 640 5 420 1600 до 1750 Зеленый 700 6 460 1750 до 1800 Голубой 60

3.5. Рабочая поверхность стола должна быть отделана декоративным пластиком, либо сохранен натуральный цвет древесины с защитным покрытием.

4. Требования к размещению и хранению оборудования

4.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
 - постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
 - быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.
- Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования:
- по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности.

4.2. Учебное оборудование должно размещаться так, чтобы вместимость шкафов и других приспособлений была максимально использована при соблюдении перечисленных выше требований.

4.3. Модели геометрических фигур целесообразно разместить в остекленных секциях шкафов. Серии таблиц по выбору учителя можно наклеить на картон. В таком виде их хранят в специальных секциях для таблиц комбинированных шкафов или ящиках-табличниках, размещенных под классной доской или установленных отдельно. Таблицы размещают в секциях и ящиках по классам и темам с указанием списка и номера таблиц для облегчения поиска нужных таблиц.

4.4. Для хранения аппаратуры предназначена специальная секция комбинированного шкафа. При отсутствии такой секции аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

5. Требования к оформлению интерьера кабинета

5.1. Интерьер кабинета математики должен отвечать особенностям преподавания предмета. Оформление экспонируемых материалов должно гармонично сочетаться с окраской стен, цветом и отделкой мебели.

5.2. В кабинетах следует экспонировать материалы, которые используются повседневно или в течение ряда уроков. Различают материалы постоянного и сменного экспонирования. Не следует перегружать интерьер кабинета, все экспонируемые материалы должны быть функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки должны быть достаточно крупными.

5.3. Постоянную экспозицию составляют портреты ученых-математиков, таблицы, справочные и другие материалы, которые применяются почти на каждом уроке.

5.4. К сменной экспозиции относятся инструктивные материалы и таблицы, необходимые при изучении определенной темы.

5.5. Для размещения экспозиции используют специальные экспозиционные щиты, которые закрепляют на боковой стене, противоположной стене с оконными проемами.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ МАТЕМАТИКИ

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
- Учащиеся находятся в кабинете без верхней одежды
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нём
- Учащиеся должны соблюдать правила безопасности в кабинете

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель	Учитель
1	8Алгебра	8Геометрия	9Алгебра	7 Алгебра	8Геометрия	
	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	
2	8Алгебра	10Геометрия	8Алгебра	7Алгебра	9Геометрия	
	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	
3	10Алгебра	9Геометрия	7 Алгебра	10Алгебра	7Геометрия	
	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	
4	7Алгебра		10Алгебра	8Алгебра	10Геометрия	
	Фокушина Т.Н.		Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	
5	9Алгебра	7Геометрия	10Алгебра	9Алгебра	9 Алгебра	
	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	
6	8 Кл. час	7 Доп.занятия				
	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.				
7	9Кружок	8 Доп.занятия	9Кружок	10 Доп.занятия		
	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.	Фокушина Т.Н.		



Перечень основного оборудования: предметов мебели,
ТСО, дополнительных средств

	№	Наименование имущества	Кол - во
Технические средства обучения	1	Компьютер	1
	2	Мультимедиа проектор	1
	3	Интерактивная доска	1
	4		
	5		
	6		
Документация	1	График занятости кабинета	1
	2	Перспективный план работы	1
	3	Нормативная документация	1
	4		
	5		
	6		
Предметы мебели	1	Парты	6
	2	Учительский стол	1
	3	Стулья	12
	4	Доска	1
	5	Шкаф	3
	6	Компьютерный стол	1
Дополнительные средства	1	Набор геометрических тел демонстрационный	1 комп
	2	Комплект по стереометрии (трансформирующийся)	1 комп
	3	Набор геометрических прозрачных тел с сечением	1 комп
	4	Набор чертежных инструментов для работы у доски	1 комп
	5	Модель – аппликация « Множества»	1 комп
	6	Модель – аппликация « Числовая прямая»	1 комп
Стелды	1	Уголок математики	1
	2	Классный уголок	1
	3		



Перечень методического наполнения кабинета (учебные и развивающие пособия, видеоматериалы, методическая литература и т.д.)

Перечень методических средств кабинета

<i>№</i>	<i>Наименование методических средств</i>	<i>Кол - во</i>
1	Контрольные и проверочные работы 5-6 класс	1
2	Рабочие тетради «Тесты по алгебре 8 класс».	3
3	Рабочие тетради «Тесты по математике 6класс».	3
4	Рабочие тетради «Тесты по алгебре 7 класс».	3
5	Дидактический материал по математике 6 класс	4
6	Дидактический материал по алгебре 7 класс	6
7	Дидактический материал по геометрии 10 класс	4
8	Дидактический материал по алгебре 8 класс	10
9	Дидактический материал по геометрии 7 класс	4
10	Дидактический материал по геометрии 8 класс	4
11	Контрольные и проверочные работы по геометрии 10 – 11 класс (пособие)	1
12	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по алгебре и началам анализа – 11 класс	10
13	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по геометрии – 9 кл	10
14	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по алгебре – 9 класс	10
15	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по математике – 5 кл	10
16	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по математике – 6 кл	10
17	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по алгебре – 7 кл	10
18	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по геометрии – 7 кл	10
19	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по геометрии – 8 кл	10
20	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по алгебре – 8 кл	10
21	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по алгебре и началам анализа – 10 кл	10
22	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по геометрии – 10 кл	10
23	Раздаточный материал для контрольных и проверочных работ по геометрии – 11 кл	10



Перечень методической и справочной литературы

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Автор</i>	<i>Год</i>	<i>Кол - во</i>
1	Четырёхзначная математическая таблица	Брадис В.М.	1990	1
2	Математические олимпиады.	Фарков А.В.	2006	1
3	Элементы статистики и теории вероятностей 7 - 9	Макарычев Ю.Н.	2000	1
4	Задачи по геометрии 7 - 11	Зив Г.Б. и др.	2000	1
5	Открытые уроки алгебры	Мартышова Л.И.	2012	1
6	Самостоятельные и контрольные работы по алгебре и началам анализа 10 - 11	Ершова А.И.	2005	1
7	Тематические тесты и зачёты по алгебре и началам анализа 10 - 11	Денищева Л.О.	2005	1
8	Контрольные и проверочные работы по геометрии 10 - 11	Звавич Л.И.	2002	1
9	Тесты для промежуточной аттестации по математике 5 - 6	Лысенко Ф.Ф.	2009	1
10	Сборник задач по алгебре 8 - 9	Галицкий М.Л.	1994	1
11	Открытые уроки математики 5-6 классы	Барсукова Н.Л.	2010	1

Перечень предметной библиотеки

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Автор</i>	<i>Год</i>	<i>Кол - во</i>
1	Погорелов А. В.	Геометрия 7-9 кл.	2005	1
2	Макарычев Ю. Н.	Алгебра 7 кл.	2010	1
3	Атанасян Л. С.	Геометрия 7-9 кл.	2012	1
4	Атанасян Л. С.	Геометрия 10-11 кл.	2010	1
5	Макарычев Ю. Н.	Алгебра 9 кл.	2010	1
6	Макарычев Ю. Н.	Алгебра 8 кл.	2010	1
7	Виленкин В. И.	Математика 6 кл.	2012	1
8	Колмогоров А. Н.	Алгебра и начала анализа 10 – 11 кл.	2010	1





Анализ работы кабинета

Математический кабинет в прошлом учебном году использовался для работы в 7 – 11 классах учителем математики Фокушиной Т.Н.. На уроках использовались таблицы, имеющийся в кабинете раздаточный, демонстрационный и дидактический материал. Применялись новые информационные технологии – электронные учебники, презентации по различным темам.

Перспективный план развития кабинета

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для проведения школьных и районных олимпиад по математике;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с учащимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 5 – 11 классов;
3. размножить тесты для учащихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
- проведение «Предметной недели»;
- проведение школьной олимпиады;
- участие в районной математической олимпиаде;
- участие в проектной и исследовательской деятельности.

Методическая работа:

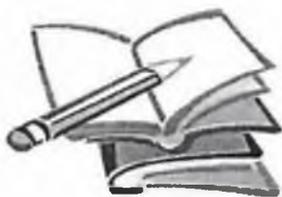
1. корректировка календарно – тематических планов;
2. посещение уроков учителей математики, анализ уроков, беседы;
3. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Оформление кабинета:

1. обновление материалов на стенде «Готовимся к ГИА»;
2. обновление материалов на стенде «Готовимся к ЕГЭ».

Охрана труда на уроках математики и во внеурочное время:

регулярно проводить инструктаж с учащимися по технике безопасности.



План работы кабинета математики

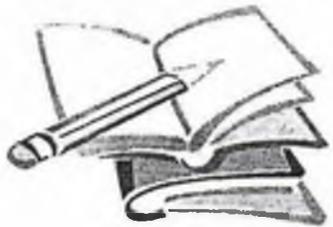
<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь- Октябрь
4.	Изготовить картотеку учебного оборудования	Октябрь
5.	Обновление дидактического материала в соответствии с новой программой	В течение года
6.	Проведение предметной недели	По плану школы
7.	Выпуск математических газет	Предметная неделя
8.	Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним	В течение года
9.	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течение года
10.	Разработка сценариев внеклассных мероприятий	В течение года
11.	Разработка мультимедийных уроков и использование их	В течение года
12.	Разработка разноуровневых уроков с использованием ИКТ	В течение года
13.	Подведение итогов работы кабинета	Июнь

Перечень CD - дисков

№	Наименование	Кол - во
1	Неравенства. Алгебра	1
2	Уравнения. Алгебра	1
3	Функции их свойства и графики. Алгебра	1
4	Формулы. Преобразования выражений. Алгебра	1
5	Числа. Числовые последовательности. Алгебра	1
6	Числа. Числовые последовательности. Алгебра	1
7	Графики числовых функций. Алгебра	1
8	Неравенства. Алгебра и начала анализа	1
9	Уравнения. Алгебра и начала анализа	1
10	Функции их свойства. Алгебра и начала анализа	1
11	Формулы. Преобразования выражений. Алгебра и начала анализа	1
12	Производная и первообразная. Алгебра и начала анализа	1
13	Планиметрия. Преобразование фигур. Координаты и векторы.	1
14	Планиметрия. Многоугольники.	1
15	Планиметрия. Окружность.	1
16	Планиметрия. Треугольники.	1
17	Планиметрия. Прямые, отрезки, углы.	1
18	Стереометрия. Многогранники.	1
19	Стереометрия. Вычисление расстояний и углов в пространстве	1
20	Стереометрия. Круглые тела.	1
21	Стереометрия. Основные построения в пространстве.	1
22	Стереометрия. Взаимное расположение фигур в пространстве.	1
23	Стереометрия. Векторы.	1
24	Наглядная математика. 5 класс	1
25	Наглядная математика. 6 класс	1
26	Наглядная математика. Векторы.	1
27	Наглядная математика. Многоугольники.	1
28	Наглядная математика. Треугольники.	1
29	Наглядная математика. Тела Вращения. Многогранники.	1
30	Наглядная математика. Графики функций.	1
31	Наглядная математика. Стереометрия.	1

Перечень плакатов

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол - во</i>
1	Аксиомы стереометрии и некоторые следствия из них	1
2	Параллельность в пространстве	1
3	Перпендикулярность в пространстве	1
4	Сечение параллелепипеда плоскостью	1
5	Сечение тетраэдра	1
6	Цилиндр и конус	1
7	Вписанные (описанные) многогранники	1
8	Векторы в пространстве	1
9	Метод координат в пространстве	1
10	Латинский алфавит	1
11	Квадраты натуральных чисел	1
12	Простые числа	1
13	Формулы сокращённого умножения	1
14	Условные обозначения в алгебре	1
15	Условные обозначения в геометрии	1
16	Формулы площадей и объёмов фигур	1
17	Формулы площадей фигур (планиметрия)	1
18	Формулы тригонометрии	1
19	Перпендикулярные прямые	1
20	Смежные углы	1
21	Углы, вписанные в окружность	1
22	Углы, вписанные в окружность (плакат 2)	1
23	Признаки равенства треугольников	1
25	Прямоугольный треугольник	1
25	Равнобедренный треугольник	1
26	Высота, медиана, биссектриса треугольника	1
27	Теорема синусов	1
28	Радианная мера угла	1
29	Решение треугольников	1
30	Площадь круга	1
31	Параллельный перенос и его свойства	1
32	Длина окружности	1
33	Круговой сектор	1
34	Теорема синусов (плакат 2)	1
35	Окружность	1
36	Окружность (плакат 2)	1
37	Прямоугольный треугольник (плакат 2)	1
38	Виды углов	1
39	Признаки равенства треугольников (плакат 2)	1
40	Основные свойства принадлежности точек и прямых	1
41	Углы при пересечении двух прямых третьей	1
42	Основные свойства взаимного расположения точек на прямой плоскости	1
43	Углы, вписанные в окружность	1
44	Углы, вписанные в окружность	1
45	Основные свойства измерения углов	1
46	Углы, вписанные в окружность	1
47	Квадратное уравнение	1
48	Натуральные числа	1
49	Простые числа	1
50	Логарифмическая функция	1
51	Длина. Площадь. Объём	1
52	Углы, вписанные в окружность	1
53	Основное свойство параллельных прямых	1
54	Признаки параллельных прямых	1



Журнал инструктажа учащихся по технике
безопасности в кабинете математики

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ МАТЕМАТИКИ

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратиться к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Инструкцию по правилам безопасности в кабинете математики прослушали учащиеся _____ класса

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя</i>	<i>Дата</i>	<i>Роспись</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			