

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борецкая средняя общеобразовательная школа»


«Утверждаю»
Директор МБОУ «Борецкая СОШ»
Унчикова Г.М.
30.08.2022 г.

ПАСПОРТ

кабинета русского языка

Предмет	русский язык
Заведующий кабинетом	Почкина Галина Викторовна, учитель русского языка и литературы
Класс, ответственный за кабинет	6 класс

2022 – 2023 учебный год

Предмет

русский язык

Заведующий кабинетом

**Почкина Галина Викторовна,
учитель русского языка и литературы**

Класс, ответственный за кабинет

6 класс

Пояснительная записка.

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Назначение кабинета.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Содержание паспорта учебного кабинета:

1. Паспортные данные.
2. Технические характеристики и показатели.
3. Базовое оснащение кабинета.
4. Демонстрационное оборудование.
5. Документация заведующего кабинетом.

Технические характеристики и показатели технических характеристик.

1. Площадь кабинета – 30,91 кв.м.
2. Число рабочих мест – 14.
3. Освещение:
 - люминесцентные лампы дневного освещения
 - точек – 5 шт.: 4 шт. – в классе; 1 – над доской
4. Освещение по рабочим местам – норма
5. Температурный режим – норма, 18-20 градусов.
6. Наличие солнцезащитных устройств типа жалюзи.
7. Поверхность пола - линолеум.
8. Оборудование кабинета металлическими дверями – нет.
9. Параллели, для которых оборудован кабинет 5 – 11 классы.
10. Обеспеченность проветривания – имеется (2 окна с «зимним» проветриванием).
11. Наличие системы отопления – есть.
12. Уборочный инвентарь – имеется.

Базовое оснащение кабинета (по количеству рабочих мест)

1. Парты ученические – 7 шт.
2. Стулья ученические – 14 шт.
3. Стул учительский – 1 шт.
4. Стол учительский – 1 шт.
5. Шкаф книжный – 2 шт.
6. Стол компьютерный – 1 шт.
7. Проектор – 1 шт.
8. Школьная доска - 1 шт.
9. Экран – 1 шт.
10. Стенд русского языка.
11. Уголок класса.
12. Портреты филологов.

Документация заведующего кабинетом

1. Паспорт кабинета
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование
3. Инструкции по технике безопасности

Опись имущества кабинета русского языка.

№	Наименование имущества	Количество
1	Доска 3-х плоскостная	1 шт.
2	Стул ученический	14 шт.
3	Стол ученический	7 шт.
4	Стул учительский	1 шт.
5	Стол компьютерный	1 шт.
6	Книжный шкаф	3 шт.
7	Проектор	1 шт.
8	Компьютер	1 шт.
9	Колонки для компьютера	1 шт.
10	Экран	1 шт.
11	Удлинитель	1 шт.
12	Жалюзи	2 комплекта
13	Корзина для мусора	1 шт.
14	Комнатные цветы	10 шт.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Методическое обеспечение кабинета.

Наглядный материал.

Таблицы по русскому языку. 5 класс. 1. Алфавит. 2. Русский литературный язык и его стили. 3. Типы речи. Стили речи. 4. Состав слова. 5. Употребление Ъ и Ь. 6. Морфологический разбор слова как части речи. 7. Образец фонетического разбора. 8. Диалог. 9. Приставки пиши слитно. 10. Непроверяемые и проверяемые гласные в корне слова. 11. Чередующиеся гласные в корне, зависящие от значения корня. 12. Чередующиеся гласные в корне, зависящие от суффикса. 13. Чередующиеся гласные в корне и его конечная согласная. 14. Чередующиеся гласные в корне, зависящие от ударения. 15. Буквы Е-И в корнях с чередованием. 16. Правописание корней с чередующимися гласными. 17. Правописание О-Ё после шипящих и Ц. 18. Омонимы, синонимы, антонимы. 19. Мягкий знак после шипящих. 20. Части речи. 21. Морфологический разбор имени существительного. 22. Синтаксическая роль имени существительного. 23. Падежные окончания существительных. 24. Склонение имён существительных. 25. Правописание падежных окончаний имён существительных. 26. Спряжение глаголов. 27. Правописание личных окончаний глаголов. 28. Члены предложения. 29. Знаки препинания при обращении. Таблицы по русскому языку. 6 класс. 1. Суффиксы. 2. Н и НН в суффиксе прилагательных. 3. ПРЕ и ПРИ. 4. Правописание О-Ё после шипящих и Ц. 5. Способы образования слов. 6. Безударные личные окончания глаголов. 7. Окончания разносклоняемых существительных на -МЯ. 8. Правописание суффиксов существительных. 9. Правописание приставок. 10. Склонение имён числительных. 11. Правописание местоимений. 12. Разряды местоимений. 13. Правописание сложных имён прилагательных. 14. Правописание суффиксов прилагательных. 15. Правописание суффиксов глаголов. 16. Выделение морфологических признаков имён существительных и прилагательных путём сравнения. 17. Морфологический разбор имени прилагательного. 18. Морфологические признаки глагола. Наклонение глагола. 19. Морфологический разбор глагола. 20. Морфологические признаки глагола (вид, время, переходность, возвратность). 21. Морфологические признаки глагола. Спряжение. 22. Значение приставок ПРЕ и ПРИ. Таблицы по русскому языку. 7 класс. 1. Причастный оборот- 2 шт. 2. Действительные и страдательные причастия. 3. Морфологические признаки причастия. Страдательные причастия. 4. Морфологические признаки причастия. Действительные причастия. 5. Правописание Н и НН в причастиях. 6. Н и НН в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов. 7. Гласные перед Н и НН в страдательных причастиях и прилагательных, образованных от глаголов. 8. Морфологический разбор причастия. 9. Н и НН в

суффиксах страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов. 10. Слитное и раздельное написание НЕ с причастиями. 11. НЕ с причастиями. 12. Морфологический разбор деепричастия. 13. Деепричастие. 14. Правописание деепричастий. 15. Употребление деепричастий. 16. Деепричастие как особая форма глагола. 17. Деепричастный оборот. 18. Знаки препинания при однородных членах. 19. Наречие и категория состояния как части речи. 20. Правописание частиц НЕ и НИ. 21. Запятая при однородных членах. 22. Правописание НЕ с разными частями речи. 23. Правописание наречий. 24. Употребление деепричастий в речи. 25. Причастие как особая форма глагола. 26. Правописание окончаний имён прилагательных и причастий. Таблицы по русскому языку. 8 класс. 1. Обособление определений. 2. Обособление определений. 3. Обособление обстоятельств. 4. Обособление обстоятельств. 5. Обособление обстоятельств. 6. Слова — предложения ДА, НЕТ. 7. Обособление дополнений. 8. Обособление дополнений. 9. Обособление приложений. 10. Обособление приложений. 11. Точка с запятой при однородных членах предложения. 12. Вводные слова и словосочетания. 13. Вводные предложения и вставные конструкции. 14. Знаки препинания при цитатах. 15. Тире в неполном предложении. 16. Предложения со сравнительными оборотами. 17. Тире не ставится между подлежащим и сказуемым. 18. Тире между подлежащим и сказуемым. 19. Тире между подлежащим и сказуемым. 20. Тире ставится между подлежащим и сказуемым. 21. Синтаксический разбор предложения. 22. Виды односоставных предложений. 23. Виды сказуемого. 24. Второстепенные члены предложения. 25. Главные члены предложения. 26. Типы связи словосочетаний. 27. Синтаксический разбор словосочетаний. Таблицы по русскому языку. 9 класс. 1. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. 2. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. 3. Знаки препинания в бессоюзном предложении. 4. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении. 5. Тире в бессоюзном сложном предложении. 6. Типы сложных предложений. 7. Пунктуация в предложениях с разными видами связи. 8. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. 9. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. 10. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Таблицы по русскому языку. 10 класс. 1. Правописание корней с чередующимися гласными. -2 шт. 2. Правописание приставок. -2 шт. 3. Употребление Ъ и Ь. -2 шт. 4. Правописание О-Ё после шипящих и Ц. -2 шт. 5. Правописание падежных окончаний имён существительных.- 2шт. 6. Правописание суффиксов имён существительных. - 2 шт. 7. Правописание личных окончаний глаголов. - 2 шт. 8. Правописание суффиксов глаголов. - 2 шт. 9. Правописание окончаний имён прилагательных и причастий. -2 шт. 10. Правописание суффиксов имён прилагательных.-2 шт. 11. Правописание сложных имён прилагательных. -2 шт. 12. Склонение имён числительных.-2 шт. 13. Правописание наречий. -2 шт. 14. Разряды местоимений. - 2 шт. 15. Правописание местоимений.-2 шт. 16. Правописание Н и НН в причастиях. - 2 шт. 17. Употребление деепричастий в речи. -2 шт. 18. Правописание НЕ с разными частями речи.- 2 шт. 19. Правописание частиц НЕ и НИ. -2 шт.

Таблицы по русскому языку. 11 класс. 1. Омонимы, синонимы, антонимы. 2. Виды сказуемого. 3. Тире между подлежащим и сказуемым. 4. Типы связи словосочетаний. 5. Виды односоставных предложений. 6. Знаки препинания при однородных членах. 7. Обособление определений. 8. Обособление приложений. 9. Обособление дополнений. 10. Обособление обстоятельств. 11. Знаки препинания при цитатах. 12. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. 13. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении. 14. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. 15. Понятие о тексте. Типы речи. Стили речи. 16. Изобразительно - выразительные средства языка.

Таблицы по русскому языку. Словарные слова. 1. Словарные слова с непроверяемыми гласными.-3 шт. 2. Словарные слова с непроверяемыми согласными.-1 шт. 3. Словарные слова с двойными согласными.-1 шт. 4. Словарные слова. Проверь себя.-3 шт. Основные правила и понятия. 1. Части речи. 2. Состав слова. 3. Члены предложения. 4. Образец фонетического разбора. 5. Алфавит. 6. Приставки пиши слитно. 7. Суффиксы.

Словари

1. Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. – М.: Просвещение, 1995.
2. Ефремова Т.Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М.: Рус.яз., 1997.
3. Краткий толковый словарь русского языка / И.Л.Городецкая. – М.: Рус.яз., 1990.
4. Панов Б.Т. Словарь-справочник: правописание, произношение, ударение. – Минск: «Белорусский Дом печати», 1995.
5. Панов Б.Т. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. – М.: Просвещение, 1985.
6. Ушаков Д.Н. Орфографический словарь. – М.: Просвещение, 1981.
7. Ушаков Д.Н. Орфографический словарь. – М.: Просвещение, 1986.
8. Ушаков Д.Н. Орфографический словарь. – М.: Просвещение, 1990.

Контрольные измерительные материалы, справочники по подготовке к ЕГЭ.

1. Гостева Ю.Н. ЕГЭ. Русский язык. Тематическая рабочая тетрадь ФИПИ. – М.: Издательство «Экзамен», 2021.
2. Егораева Г.Т. ЕГЭ. Практикум по русскому языку: подготовка к выполнению части 3 (С). – М.: Издательство «Экзамен», 2021.
3. Егораева Г.Т. ЕГЭ. Русский язык. Тематические тренировочные задания. Уровень А, В, С. – М.: Издательство «Экзамен», 2022.
4. ЕГЭ 2002: Контрольные измерительные материалы: Русский язык / В.И.Капинос. – М.: Просвещение, 2022.
5. ЕГЭ: русский язык: контрольные измерительные материалы: 2021 – 2022 / В.И.Капинос. – М.: Просвещение, 2022.
6. ЕГЭ: русский язык: контрольные измерительные материалы: 2020 – 2021 / В.И.Капинос. – М.: Просвещение, 2021.

7. ЕГЭ: русский язык: контрольные измерительные материалы: 2020 – 2021 / под общ. ред. И.П.Цыбулько. – М.: Просвещение, 2021.
8. ЕГЭ: русский язык: контрольные измерительные материалы: 2021 – 2022. – М.: Просвещение, 2022.
9. ЕГЭ – 2022. Русский язык. Методические материалы / Авт.-сост. И.П. Цыбулько. – М.: Эксмо, 2022.
10. ЕГЭ: русский язык: контрольные измерительные материалы: 2021/ Авт.-сост. М.Б.Багге. – М.: Просвещение, 2021.
11. ЕГЭ – 2020: Русский язык. Репетитор / И.П.Цыбулько. – М.: Просвещение, Эксмо, 2020.
12. Львова С.И. ЕГЭ: Русский язык. Сборник заданий. – М.: Просвещение, 2022.

Контрольные измерительные материалы, справочники по подготовке к ГИА

1. ГИА – 2021: Экзамен в новой форме: Русский язык: Тренировочные варианты экзаменационных работ для проведения итоговой аттестации в новой форме / Авт.-сост. И.П.Цыбулько. – М.: АСТ: Астрель, 2021.
2. Егораева Г.Т. ГИА. 9 класс. Русский язык. Тренировочные тестовые задания. – М.: Издательство «Экзамен», 2022.
3. Егораева Г.Т. Русский язык. 9 класс. ГИА (в новой форме). Типовые тестовые задания. – М.: Издательство «Экзамен», 2022.
4. Львова С.И. ГИА 2021. Русский язык: Сборник заданий: 9 класс. – М.: Эксмо, 2021.
5. Львова С.И. ГИА 2022. Русский язык: Тренировочные задания: 9 класс. – М.: Эксмо, 2022.
6. Русский язык. 9 класс. ГИА в новой форме. 25 вариантов типовых тестовых заданий с ответами / Сост. А.Б. Малюшкин. М.: ТЦ Сфера, 2021.

Перспективный план развития кабинета русского языка

Пояснительная записка к перспективному плану развития кабинета английского языка

Оборудование кабинета русского языка должно быть ориентировано не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но, прежде всего на интенсивное развитие творческих способностей учащихся, на обработку общеучебных умений, что предполагает ориентацию учащихся на овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную и коммуникативную компетенции.

Таким образом, перспективный план развития кабинета должен нацеливать учителя на комплексное использование материально-технических средств обучения, которое в свою очередь, должно нацеливать учащихся на переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, формированию у них коммуникативной культуры и развития умения работать с различными типами информации и ее источникам. Настоящий перспективный план отвечает поставленным задачам.

Структура плана:

1. Пояснительная записка
2. План развития кабинета:
 - развития библиотечного фонда кабинета;
 - приобретение печатных пособий;
 - развитие информации – коммуникационных средств;
 - приобретение технических средств обучения;
 - ремонт и приобретение специализированной учебной мебели.

**Перспективный план развития кабинета
2022 -2023 учебный год**

№ п/п	Объект деятельности	Сроки	Ответственный
I. Развитие библиотечного фонда кабинета			
1	Дополнительные учебники по русскому языку для всех классов	2022-2023 учебный год	Ответственный за кабинет
2	Русский язык. Тесты для проверки знаний.	2022-2023 учебный год	Ответственный за кабинет
II. Приобретение печатных пособий			
1	Журнал «Русский язык в школе».	2022 год	Ответственный за кабинет
III. Информационно-коммуникативные средства			
1	Компьютерные учебные программы по русскому языку	2022-2023 учебный год	Ответственный за кабинет
IV. Учебно-методические пособия			
1	Создание полного перечня имеющегося материала по внеклассной работе	2022-2023 учебный год	Ответственный за кабинет
2	Создание полного перечня имеющейся учебно-методической литературы	2022-2023 учебный год	Ответственный за кабинет
3	Пополнение методической базы за счет собственных методических разработок	2022-2023 учебный год	Ответственный за кабинет

План работы кабинета русского языка на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятие	Срок исполнения
1	Подготовка кабинета к началу учебного года	Август 2022
2	Систематизация учебных наглядных пособий по уровню знаний	Регулярно
3	Проведение информационных бесед с учащимися по правилам техники безопасности и гигиены труда в кабинете английского языка	Не реже 1 раза в месяц
4	Проводить инструктаж по технике безопасности и гигиены труда с учащимися с отметкой в журнале	Сентябрь 2022, 1 раз в год
5	Разработка учебно-методических пособий по предмету: по уровню знаний, по типу учебной деятельности	Систематически, применение пособий не реже 1 раза в неделю
6	Обеспечение кабинета необходимой учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями	Систематически
7	Обеспечение кабинета необходимым техническим оборудованием	Систематически
8	Содержание кабинета в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету	Систематически
9	Проведение генеральных уборок кабинета, в т.ч., силами учащихся	Систематически, не реже 1 раза в полугодие
10	Озеленение кабинета	Систематически
11	Обеспечение ухода за имуществом кабинета	Систематически
12	Своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования	По плану инвентаризации
13	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и правил поведения в кабинете	Систематически
14	Проведение дней русского языка	1 раз в год

Должностные обязанности по охране труда учителей и заведующего кабинетом русского языка.

1. Учителя и заведующие кабинетами, являющиеся ответственными за проведение занятий в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:
 - Систематическое проведение инструктажа с учащимися при использовании ТСО;
 - Ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в планы, соглашения по охране труда;
 - Создание всех необходимых мер для здоровья и безопасных условий труда и занятий, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда.
 - Проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, требуемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии.
 - Размещение установок, стендов и приборов в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности производственной санитарии;
 - Безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
 - Нормальное санитарное состояние помещений;
 - Своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, связанных с работой учащихся в кабинете;
 - Проверку знаний и выполнение правил учащихся в кабинете;
 - Проведение в сроки, установленные положением 1 степени, административно-общественного контроля состояния охраны труда с записью в журнале административно-общественного контроля;
 - Приемку кабинета перед началом учебного года комиссией с оформлением акта.
2. Приостанавливают проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни.
3. Отвечают за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей и других правил и норм по охране труда.

Инструкция по технике безопасности при работе в кабинете русского языка

I. Общие требования по охране труда.

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся и работающих в кабинете русского языка.
2. Запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. Каждый ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. Учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. Учащимся запрещается самостоятельно закрывать на ключ и открывать входную дверь в кабинет, закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

II. Перед началом работы.

1. При входе в класс учащиеся не должны толкаться, не должны суетиться, должны соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

III. Во время работы.

1. В кабинете необходимо соблюдать порядок и чистоту, выполнять правила техники безопасности.
2. На рабочем месте не должно находиться никаких предметов, не требуемых на занятии, нетребуемых при выполнении задания.
3. Учащиеся не должны отвлекаться сами и отвлекать других от работы какими бы то ни было действиями (напр., разговоры) или предметами (напр., мобильные телефоны).
4. Учащиеся должны быть внимательны, дисциплинированы, осторожны. Должны точно и своевременно выполнять указания учителя.
5. Учащиеся должны знать меры безопасности при пользовании техническими средствами обучения (ТСО).
6. Учащиеся не должны сорить, пылить. Мусор убирается в специальную урну.

IV. При аварийной ситуации.

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

V. После окончания работы.

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.
2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.

Правила поведения в кабинете русского языка

1. В кабинет входить только после разрешения учителя.
2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной тряпочки.
4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
5. Категорически запрещается открывать оконные рамы, портить мебель.
6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.